



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Aras 5, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan
75450 Ayer Keroh, Melaka

Tel : 06-289 5000
Faks : 06-234 5201 / 5202 / 5207
Portal Rasmi : <https://melaka.anm.gov.my>

Ruj. Kami : ANM(UKPP)MEL/12 Jld.6(31)
Tarikh : 14 Oktober 2026
Bersamaan : } Jamadilawal 1448H

Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)
di bawah seliaan JANM Negeri Melaka

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**ARAHAN KERJA BIL. 90/2026/O : PENYEDIAAN KERTAS KERJA SOKONGAN (KKS)
PENUTUPAN AKAUN INTERIM BAGI PENYATA KEWANGAN KERAJAAN
PERSEKUTUAN PRA-PERALIHAN TAHUN KEWANGAN 2026 (LEJAR AKRUAN)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara diatas dan surat daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia no. rujukan JANM.600-2/2/4(22) bertarikh 02 Oktober 2026 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa KKS Penutupan Akaun Interim bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Pra-Peralihan Tahun Kewangan 2026 (Lejar Akruan) hendaklah disediakan bagi tujuan pengauditan oleh Ketua Audit Negara.

3. Sehubungan itu, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan hendaklah menyediakan pengesahan baki berakhir **30 September 2026** bagi kod akaun yang berkaitan mengikut format yang telah ditetapkan (rujuk Lampiran 1 – Ringkasan Panduan Penyediaan KKS Pra-Peralihan Lejar Akruan Interim 2026). Tatacara penyediaan dan borang pengesahan baki boleh dijana melalui pautan berikut:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZGF1ZJFkyWMCf_PND4fbOg0-QKa3uEZ-
?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ZGF1ZJFkyWMCf_PND4fbOg0-QKa3uEZ-?usp=sharing)

4. Borang pengesahan baki yang telah lengkap dan disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan empat (4) salinan kepada Jabatan ini sebelum atau selewatnya pada **28 Oktober 2026**. Sekiranya PTJ gagal menghantar borang pengesahan baki pada tarikh yang ditetapkan, PTJ dikehendaki untuk menghantar pengesahan tersebut ke Bahagian Akaun kementerian masing-masing setelah disemak oleh Unit Akaun, JANM Melaka.

5. Sebarang pertanyaan lanjut boleh dikemukakan kepada pegawai di Unit Akaun, iaitu Pn. Aidah binti Mohd Isa, Pn. Mazlina binti Ishak, atau Pn. Zuhanida binti Johari di talian 06-2895004, 06-2895008 atau 06-2895057.

6. Kerjasama dan perhatian segera pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan di dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"

"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,



(YONG KOK SIA FCCA, ACMA, CGMA, C.A.(M), C.A (M))

Timbalan Pengarah

b.p Pengarah Negeri

Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Negeri Melaka.

Ringkasan Panduan Penyediaan KKS Pra-Peralihan Lejar Akruan Interim 2026

Bil	Item Penyata Kewangan	Kod Akaun	Laporan Portal Yang Perlu Dijana	Dokumen Perlu Dikemukakan (Lengkap bertandatangan/ Diakui Salinan Benar Daripada Yang Asal)	Tatacara Penyediaan	Rujukan Muka surat di Garis Panduan
1	Hasil Bukan Cukai/ Pindahan Belum Terima	A027*-A028*	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/Ekuiti	- Lampiran B2 - Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/Ekuiti - Laporan SPL0	Tatacara 1 – A027* Tatacara 2 – A028*	4-5
2	Terimaan Tak Ditunai	A0311101	Laporan Daftar Cek Tak Laku	- Lampiran B3 - Laporan Daftar Cek Tak Laku - Laporan SPL0	Tatacara 3	5-6
3	Akaun Belum Terima (ABT)	A048*	Laporan Invois Terperinci	- Lampiran B7 - Senarai subsidiari Lampiran B7(A) - Laporan Invois Terperinci - Laporan SPL0	Tatacara 4	9
4	Inventori (PTJ Inventori sahaja)	A06*-A07*	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/Ekuiti	- Lampiran C1 - Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/Ekuiti - Laporan SPL0	Tatacara 5	10
5	Deposit Bayaran	A052*	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/ Ekuiti	<u>BAKI SAMA</u> - Senarai Kod Deposit (Lampiran D1[A]) - Sijil Pengesahan Baki Akaun Deposit Bayaran (Lampiran D1[B]) - Senarai Baki Pendeposit/ Pemegang Deposit Kerajaan - Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/Ekuiti - Laporan SPL0	Tatacara 6	10-11

				<u>BAKI TIDAK SAMA</u> • Senarai Kod Deposit (Lampiran D1[A]) • Sijil Pengesahan Baki Akaun Deposit Bayaran (Lampiran D1[B]) • Penyata Penyesuaian Akaun Deposit Bayaran (Lampiran D1[B][i]) • Senarai A/ Senarai B/ Senarai C/ Senarai D (mana yang berkaitan) • Senarai Baki Pendeposit/ Pemegang Deposit Kerajaan • Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/ Ekuiti • Laporan SPL0		
6	Perbelanjaan Terdahulu Aset	A053*	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/ Ekuiti	• Lampiran D2 • Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/Ekuiti • Laporan SPL0	Tatacara 7	12
7	Wang Pendahuluan Kontraktor	A0591101 / A0591103	• Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti • Laporan Kedudukan Baki Subsidiari	• Lampiran D3(A) • Salinan lejar kontrak yang dikemas kini sehingga 30 September 2026 • Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/ Liabiliti/ Ekuiti • Laporan Kedudukan Baki Subsidiari • Laporan SPL0	Tatacara 8	12-13

8	Aset Belum Bayar	L013*	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/ Ekuiti	• Lampiran G1 • Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti • Laporan SPL0	Tatacara 9	17
9	Akaun Belum Bayar GRN/FRN Transit Aset	L0191103	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/ Ekuiti	• Lampiran G3 • Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti • Laporan SPL0	Tatacara 10	18
10	Pendapatan Terdahulu	L037*	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/ Ekuiti	• Lampiran L • Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti • Laporan SPL0	Tatacara 11	27
11	Deposit Terimaan Subsidiari Dalam iGFMAS	L11*	• Laporan Ringkasan Liabiliti • Laporan Kedudukan Baki Subsidiari • Laporan Terimaan Terdahulu dan Deposit	<u>BAKI SAMA</u> • Lampiran N(A) • Lampiran N(B)1 • Laporan Ringkasan Liabiliti • Laporan Kedudukan Baki Subsidiari • Laporan Terimaan Terdahulu dan Deposit • Senarai Baki Pendeposit • Laporan SPL0 <u>BAKI TIDAK SAMA</u> • Lampiran N(A) • Lampiran N(B)1 • Penyata Penyesuaian Akaun Deposit Terimaan (Lampiran N[B]1.1) • Laporan Ringkasan Liabiliti • Laporan Kedudukan Baki Subsidiari	Tatacara 12	20-21

				• Laporan Terimaan Terdahulu dan Deposit • Senarai Baki Pendeposit • Laporan SPL0		
12	Deposit Terimaan Subsidiari Luar iGFMS	L11*	• Laporan Ringkasan Liabiliti • Lejar Utama	<u>BAKI SAMA</u> • Lampiran N(A) • Lampiran N(B)2 • Laporan Ringkasan Liabiliti • Lejar Utama • Senarai Baki Pendeposit • Laporan SPL0 <u>BAKI TIDAK SAMA</u> • Lampiran N(A) • Lampiran N(B)2 • Penyata Penyesuaian Akaun Deposit Terimaan (Lampiran N[B]2.1) • Senarai A/ Senarai B/ Senarai C/ Senarai D (mana yang berkaitan) • Laporan Ringkasan Liabiliti • Lejar Utama • Senarai Baki Pendeposit • Laporan SPL0	Tatacara 13	20-21