

Ruj Kami : ANM(T)MEL/03/68 Jld. 2(63)  
Tarikh : 20 Februari 2019  
Bersamaan : 15 Jamadilakhir 1440H

Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)  
Ketua Pusat Pembayar

Tuan,

### **SIJIL GAJI AKHIR (LPC)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Berikut adalah tindakan yang perlu diambil oleh PTJ / Pusat Pembayar Gaji bagi kes perpindahan kakitangan :-

<b>Kes</b>	<b>Pegawai Berpindah Keluar Ke :</b>	<b>Sijil Gaji Akhir ( ZRPY033 )</b>	<b>Borang Perubahan Gaji (PA30 Tindakan :10)</b>
1	Pusat Pembayar Gaji (Pay Centre) di bawah PTJ yang sama	Tidak Perlu	√
2	Pusat Pembayar Gaji di PTJ yang berlainan	√	Tidak Berkenaan

#### **Contoh Kes 1 :**

Pegawai berpindah dari sekolah A ke sekolah B di bawah PPD yang sama.

#### **Contoh Kes 2 :**

Pegawai berpindah dari Jabatan Pendidikan Melaka ke Hospital Melaka.

Kerjasama Pusat Tanggungjawab adalah diminta untuk memanjangkan perkara ini kepada Pusat Pembayar Gaji di bawah pentadbiran masing-masing.

Sekian, terima kasih.

**UNIT GAJI  
JANM, NEGERI MELAKA  
20 FEBRUARI 2019**

**No. Tel :06-289 5066**

**No. Faks :06-234 5207**

**Email :[pneg\\_mlk@anm.gov.my](mailto:pneg_mlk@anm.gov.my) / [gaji\\_mlk@anm.gov.my](mailto:gaji_mlk@anm.gov.my) /  
[upd\\_mlk@anm.gov.my](mailto:upd_mlk@anm.gov.my) / [ukpp\\_mlk@anm.gov.my](mailto:ukpp_mlk@anm.gov.my)**