

(Borang ini diberi percuma)



**PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK PERSONEL MySTEP  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, NEGERI MELAKA**

1. Jawatan yang dipohon : .....
2. Nama Penuh : .....  
(Seperti didalam Kad Pengenalan)
3. Nombor Kad Pengenalan: .....(Baru) .....(Lama)
4. Kewarganegaraan: .....
5. Tarikh Lahir : ..... 6. Tempat Lahir : .....
7. Umur pada tarikh permohonan ditutup: .....
8. Jantina : ..... 9. Keturunan : .....
10. Agama : .....
11. Alamat Surat-menyurat : .....  
.....  
.....
12. Alamat Tetap : .....  
.....  
.....

13. Nombor Telefon : ..... (HP/Rumah) ..... (Pejabat)
14. Taraf Perkahwinan : .....(Bujang / Berkahwin / Janda / Duda)
- \*Jika Berkahwin, sila nyatakan:
- 14.1. Pekerjaan Suami / Isteri : .....
- 14.2. Nama & alamat majikan : .....
- .....
15. Nyatakan kecacatan (jika ada) : .....
16. Kederasan menaip : ..... p.s.m (Bercetak) ..... p.s.m (Bertulis)
17. Lesen memandu : .....(Kelas)
18. Kelayakan akademik (sertakan salinan sijil / diploma yang telah diakui sahkan):
- 18.1. Sekolah Rendah : Tahun ..... Pangkat .....
- 18.2. PMR / SRP / Lain-lain :
- Tahun ..... Pangkat /Gred ..... Pencapaian .....
- 18.3. SPM / MCE / Lain-lain :
- Tahun ..... Pangkat /Gred ..... Pencapaian .....
- Bahasa Malaysia ..... Ujian Lisan (BM) ..... Matemaik .....
- 18.4. STPM / HSC / Lain-lain :
- Tahun ..... Nyatakan ..... Gred Pencapaian .....
- 18.5. Diploma / sijil / Lain-lain :
- Tarikh Lulus ..... Nyatakan ..... Institusi .....
- 18.6. Ijazah / Lain-lain :
- Tarikh Lulus ..... Nyatakan ..... Institusi .....

19. Pengalaman bekerja :

| Bil | Jawatan / Gred | Agensi / Jabatan | Tempoh Berkhidmat |
|-----|----------------|------------------|-------------------|
|     |                |                  |                   |
|     |                |                  |                   |
|     |                |                  |                   |

20. Pekerjaan Sekarang :

20.1. Jawatan : .....

20.2. Agensi / Jabatan : .....

20.3. Alamat Penuh : .....

.....  
.....

20.4. Tempoh Berkhidmat : .....

20.5. Gaji diterima : .....

21. Jika Bekas Tentera / Polis (sertakan Sijil Tamat Perkhidmatan):

21.1. Pangkat Terakhir : .....

21.2. Nombor Tentera / Polis : .....

21.3. Terima Pencen / Ganjaran (Nyatakan) : .....

22. Pengalaman tugas berkaitan jawatan di pohon:

| Bil | Jawatan / Gred | Agensi / Jabatan | Tempoh Berkhidmat |
|-----|----------------|------------------|-------------------|
|     |                |                  |                   |
|     |                |                  |                   |
|     |                |                  |                   |

23. Kemahiran & bakat (komputer, muzik dan lain-lain):

.....

23. Aktiviti Luar :

.....

24. Email : .....

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan TERBATAL dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan DITAMATKAN SERTA MERTA.

Tandatangan Pemohon : .....

Nombor Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

**CATATAN:**

1. Sila bawa sijil / diploma asal dan salinan sijil / diploma yang telah diakui sahkan semasa temuduga.
2. Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini.
3. Untuk diakui sah, sila dapatkan pengesahan cop dan tandatangan Pegawai Kerajaan kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan atau Negeri / Pejabat Daerah / Penghulu / Ketua Kampung / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan & Kemajuan Kampung (JKKK).