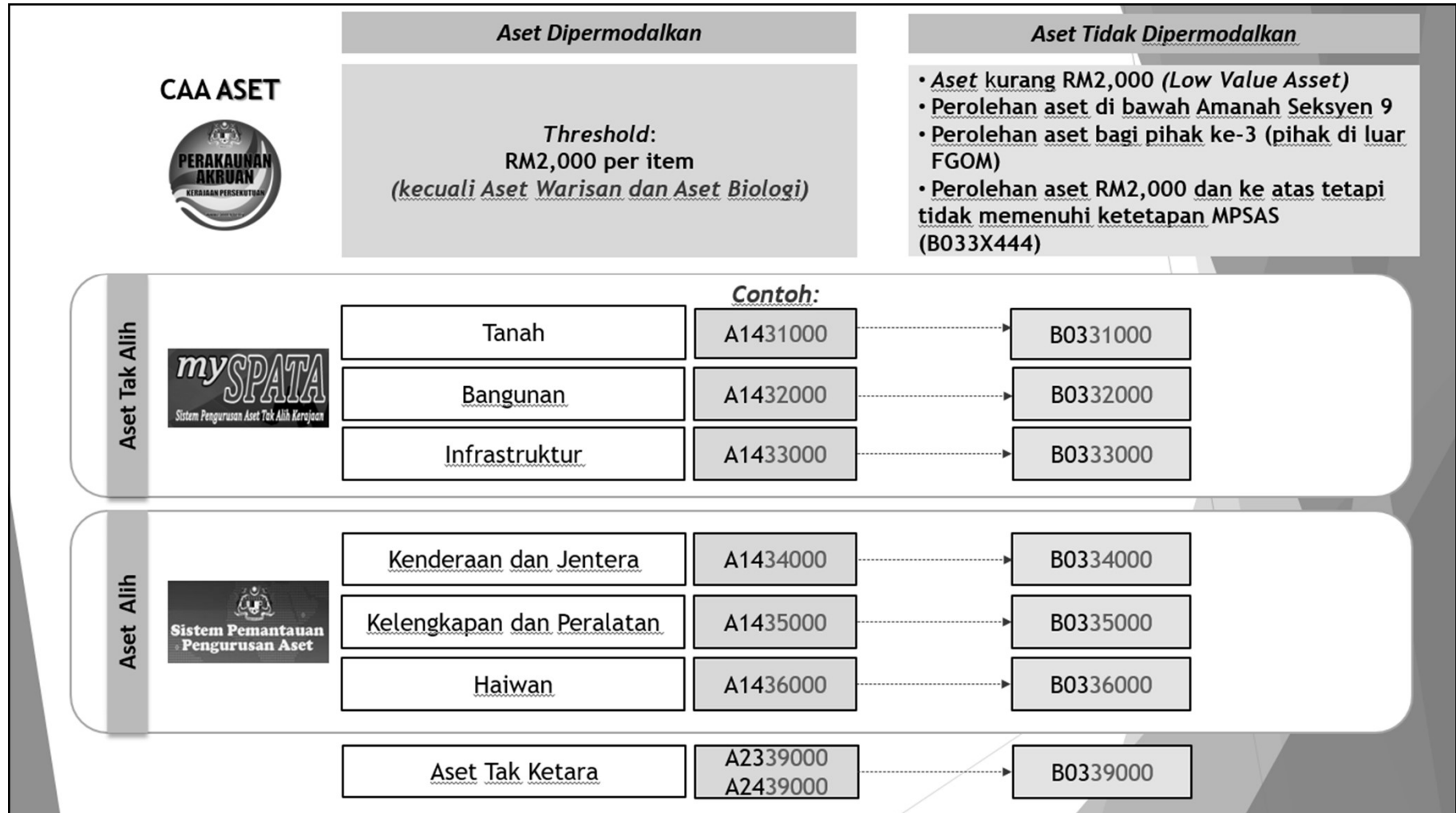


TAKLIMAT LAPORAN ASET IGFMAS

**Unit Pengurusan Aset
Seksyen Pemantauan**

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka

22 JULAI 2021



INTEGRASI SISTEM



Modul AA iGFMAS

Modul AP iGFMAS

Aset Dipermodalkan (Penyata Kedudukan)

Aset Tak Alih

Cth:

A1431000
A1432000
A1433000

Aset Alih (Harta Modal)

A1434000
A1435000
A1436000

Aset Tidak Dipermodalkan (Penyata Prestasi)

Aset Tak Alih

B0331000
B0332000
B0333000

Aset Alih (Harta Modal & Aset Bernilai Rendah)

B0334000
B0335000
B0336000

Bekalan (Penyata Prestasi)

Inventori

B06/B0725000
B06/B0726000
B06/B0727000
B0635000
B0732000
B0736000

Stok

B0225000
B0226000
B0227000



Not secure | knowledgebase.treasury.gov.my/knowledgebase/

Apps GTA San Andreas c... MyAsset Knowledg... Connect GOV Rosnitafaizal's Food...

Pusat Rujukan Maklumat SPPA

KATALOG KLASIFIKASI ASET

- 001 PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT
- 002 PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT
- 003 PERALATAN DAN KELENGKAPAN DAPUR
- 004 PERALATAN DAN KELENGKAPAN MAKMAL
- 005 PERALATAN DAN KELENGKAPAN TELEKOMUNIKASI
- 006 PERALATAN DAN KELENGKAPAN PENYIARAN & MUZIK
- 007 PERALATAN DAN KELENGKAPAN KESELAMATAN
- 008 PERALATAN DAN KELENGKAPAN PENGESKALAN

KATALOG KLASIFIKASI STOK

- 1PP : TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH
- 1PP : TATACARA PENGURUSAN STOR
- INFORMASI

UTAMA

SPA - ASET | Sistem Pengurusan Aset Alih adalah satu sistem pengurusan aset bersepadu yang menggunakan teknologi web. Ia telah dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.

KOMPONEN SPA

```

graph TD
    subgraph SPA_Components
        direction TB
        A[Modul Administrator] --- B[Modul Pendaftaran] --- C[Modul Penempatan] --- D[Modul Pemeriksaan] --- E[Modul Pelupusan]
        F[Modul Pembekal] --- G[Modul Pengesahan Pendaftaran] --- H[Modul Pergerakan] --- I[Modul Laporan] --- J[Modul Kehilangan]
        K[Modul Kawalan Kod] --- L[Modul Barcode Generator] --- M[Modul Penyelenggaraan] --- N[Modul Susut Nilai] --- O[Modul PDF Generator]
    end

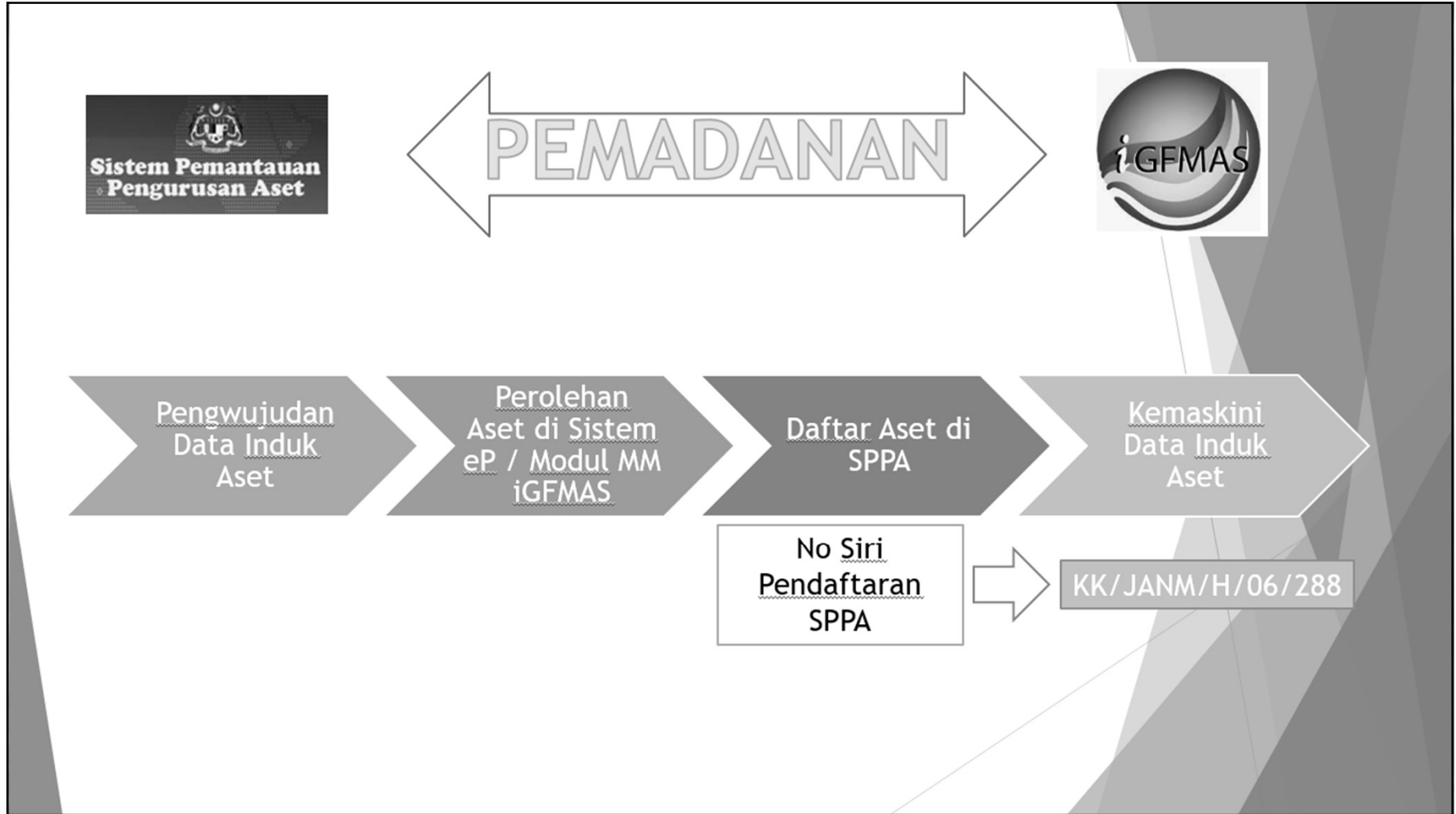
```

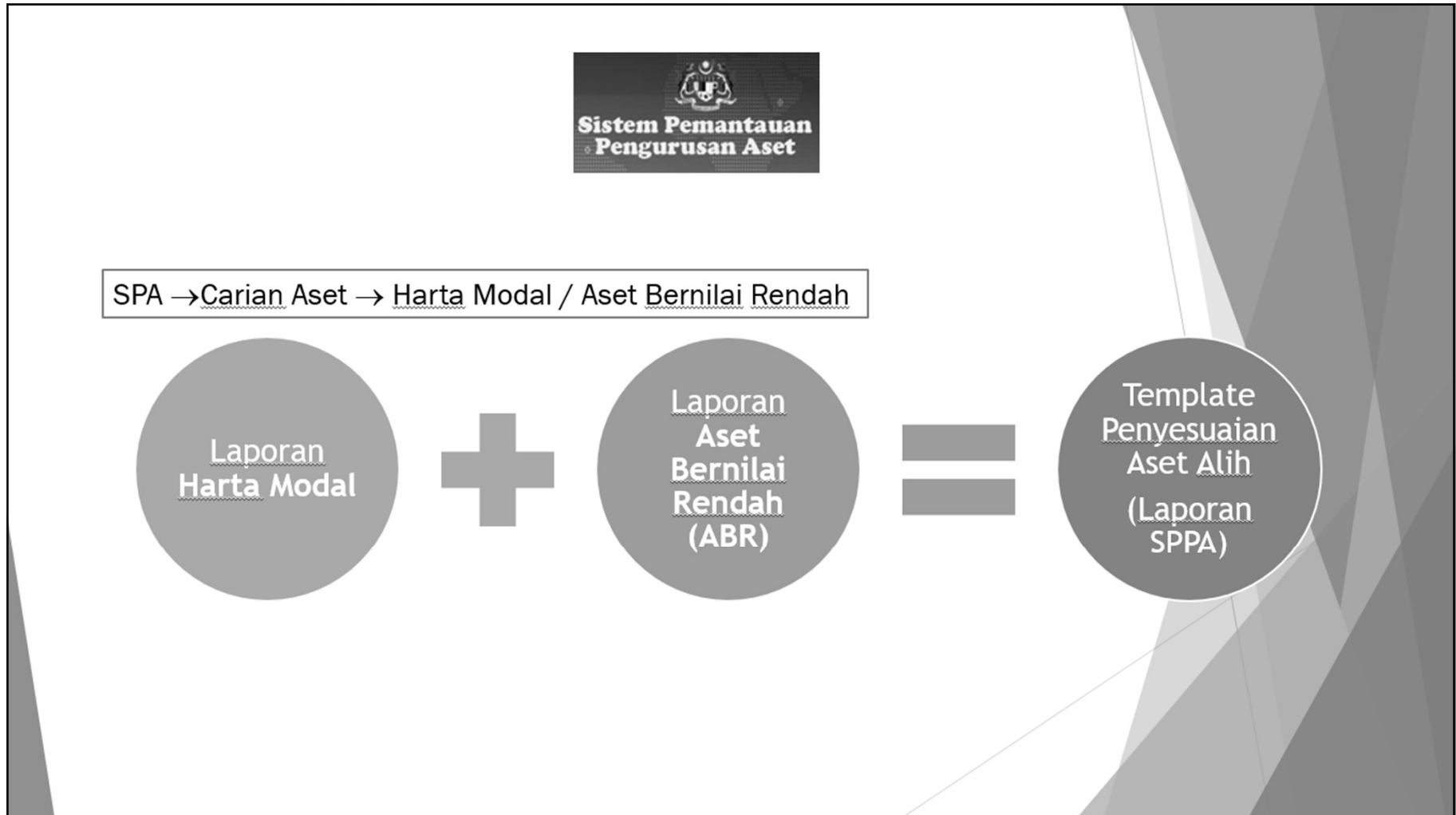
OBJEKTIF SPA

- Mempertingkatkan kualiti pengurusan dan pengawasan.
- Mewujudkan Sistem Kod yang seragam.
- Meningkatkan Kualiti audit (Dalam atau Luaran)
- Menjimatkan masa pengurusan aset.
- Kawalan dan Pemantauan dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan.
- Meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja.
- Memastikan aset kerajaan berada di dalam keadaan yang baik.

FAEDAH SPA

- Kawalan dan Pemantauan aset lebih berkesan.
- Meningkatkan produktiviti kerja dengan kos yang minima.
- Menyeragamkan pengurusan aset.
- Memudahkan penyenggaraan, pengawalan, pengendalian aset jabatan melalui sistem kod yang lebih sistematik dan bersepadu.
- Mengelakkan daripada berlakunya lebihan aset.
- Memudahkan urusan pelupusan dan hapuskira
- Memudahkan urusan penyemakan dan verifikasi aset.
- Membolehkan lokasi aset dikesan dengan lebih mudah.
- Membantu dalam pemerhatian penyelenggaraan harta
- Memudahkan proses audit dalaman atau audit luaran







Kelas Aset (Kod Akaun) : A1434101 sehingga A1436102

Laporan
Data Induk



Laporan
Baki Aset



Template
Penyesuaian
Aset Alih

Info No Siri
Pendaftaran SPPA
(ID Lama Aset)

Di dalam iGFMAS terdapat beberapa jenis laporan aset seperti berikut:-

Tugas	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahkan Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	Laporan	JSM
Perolehan Aset	Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	Pindahan Aset	Pengelasan Aset	Penjajasan Nilai Aset	Penilaian Semula Aset	Pembata				

- **Laporan Baki Aset**
- ▼ Laporan Transaksi
 - Laporan Perolehan Aset
 - Laporan Pengelasan Aset
 - Laporan Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan
 - Laporan Pelupusan Aset
 - Laporan Penjajasan Nilai Aset
 - Laporan Pindahan Aset
 - Laporan Susut Nilai Aset
 - Laporan Penilaian Semula Aset
- ▼ Laporan-Laporan Aset Yang Lain
 - Laporan Arahkan Penyelesaian
 - Laporan Status Baucar Jurnal

LAPORAN BAKI ASET

Jana

PILIHAN TEMPOH MASA PELAPORAN

Tahun Kewangan *

Tarikh (Seperti pada) *

PILIHAN ENTITI

Kumpulan PTJ & PTJ Membayar Sehingga

Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung Sehingga

PILIHAN OBJEK

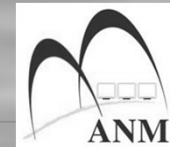
Vot/Dana Sehingga

Program/Aktiviti atau Projek/Setia/Subsetia/CP Sehingga

Booklet ini hendaklah dibaca bersama dokumen-dokumen berikut:-

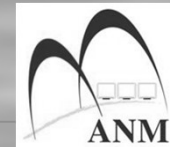
- i. Manual Pengguna Modul Perakaunan Aset – Laporan Perakaunan Aset
- ii. Manual Prosedur Kerja iGFMAS - Modul Asset Accounting (AA)

SENARAI LAPORAN ASET IGFMAS



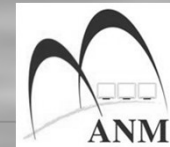
BIL.	NAMA LAPORAN	FUNGSI
1.	<u>LAPORAN BAKI ASET</u>	Memaparkan keseluruhan transaksi (secara terkumpul) yang telah berjaya dipost dengan status dokumen 80 dan susut nilai secara berpusat yang diproses oleh Ibu Pejabat JANM, bagi aset yang telah dipermodalkan pada satu-satu tarikh pelaporan yang dipilih
2.	<u>LAPORAN DATA INDUK ASET</u>	<p>i. Memaparkan maklumat data induk sesuatu aset mengikut tempoh pelaporan yang dipilih bagi tujuan semakan dan pemantauan; dan</p> <p>ii. Memantau ID aset yang telah diwujudkan tetapi tidak digunakan (sesuatu ID aset yang telah diwujudkan tidak boleh dihapuskan).</p>
3.	<u>LAPORAN PEROLEHAN ASET</u>	Memaparkan semua transaksi perolehan, pengelasan, pelarasan, pindahan & penyelesaian AUC termasuk pembatalan semua transaksinya, yang telah berjaya dipost dengan status dokumen 80.
4.	<u>LAPORAN PENGELASAN ASET</u>	Memaparkan transaksi pengelasan bagi sesuatu aset kepada aset yang lain di dalam PTJ Dipertanggung yang sama serta pembatalannya yang telah berjaya dipost status dokumen 80, termasuk transaksi yang di'post' secara pukal

SENARAI LAPORAN ASET IGFMAS

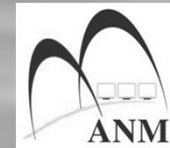


BIL.	NAMA LAPORAN	FUNGSI
5.	<u>LAPORAN PENILAIAN SEMULA ASET</u>	Memaparkan transaksi penilaian semula aset sama ada penambahan atau pengurangan penilaian semula, yang melibatkan susut nilai dinyatakan atau tidak dinyatakan, serta pembatalan bagi transaksi tersebut.
6.	<u>LAPORAN PENYELESAIAN AUC</u>	Memaparkan transaksi penyelesaian bagi sesuatu aset dalam pembinaan serta pembatalannya yang telah berjaya dipost dengan status dokumen 80
7.	<u>LAPORAN PELUPUSAN ASET</u>	Memaparkan transaksi semua jenis pelupusan aset serta pembatalannya yang telah berjaya dipost status dokumen 80
8.	<u>LAPORAN PENJEJASAN ASET</u>	Memaparkan transaksi penjejasan nilai aset, sama ada penambahan atau pengurangan penjejasan nilai aset, serta pembatalan bagi transaksi tersebut

SENARAI LAPORAN ASET IGFMAS

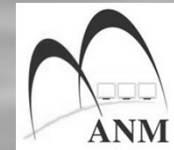


BIL.	NAMA LAPORAN	FUNGSI
9.	<u>LAPORAN PINDAHAN ASET</u>	Memaparkan transaksi pindahan bagi sesuatu aset kepada aset yang lain (di PTJ Dipertanggung berbeza) serta pembatalannya, yang telah berjaya dipost di (status dokumen 80), termasuk transaksi yang di' <i>post</i> ' secara pukal
10.	<u>LAPORAN SUSUT NILAI ASET</u>	Memaparkan transaksi susut nilai aset, sama ada yang diakaunkan secara manual atau pembatalannya serta transaksi susutnilai yang dilaksanakan secara berpusat oleh Ibu Pejabat JANM (standard)
11.	<u>LAPORAN ARAHAN PENYELESAIAN AUC</u>	Memaparkan arahan penyelesaian bagi aset dalam pembinaan yang masih belum dibuat penyelesaian penuh pada tarikh laporan dijana. Laporan ini turut memaparkan aset dalam pembinaan yang mana arahan penyelesaiannya belum disediakan
12.	<u>LAPORAN STATUS BAUCAR JURNAL</u>	Memaparkan status semua dokumen (baucar jurnal) yang dibuat oleh pengguna di Modul Perakaunan Aset



TEMPLATE PPAA

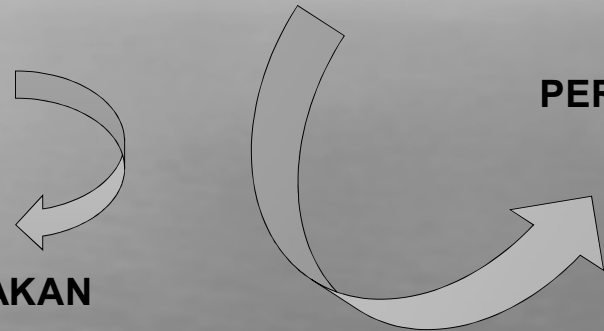
Butiran	Bilangan	Amaun (RM)
Baki Aset di iGFMAS	XX	X.XX
<u>Tambah :</u> Ada di SPAA, tiada di Portal iGFMAS	XX	X.XX
<u>Kurang:</u> Ada di Portal iGFMAS, tiada di SPPA	XX	X.XX
Baki Aset di SPPA	XX	X.XX



KAEDAH SEMAKAN PERBEZAAN PPAA

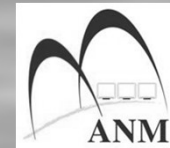
SENARAIKAN PUNCA PERBEZAAN

TIDAK PERLU TINDAKAN
PELARASAN



PERLU TINDAKAN JURNAL ASET

ADA DI SPPA, TIADA DI PORTAL IGFMAS



PERLU DIAMBIL TINDAKAN OLEH PTJ:

- Data Induk Aset tidak dikemaskini dengan maklumat no. daftar aset di KEW.PA3
- Aset hadiah/ sumbangan yang tidak direkod di Igfmaz
- Maklumat KEW.PA3 berbeza dengan rekod di Data Induk Aset
- Aset masih direkod di PTJ Dipertanggung

PERLU DIAMBIL TINDAKAN SETELAH MENDAPAT KEPUTUSAN DASAR OLEH KEMENTERIAN MASING-MASING

- Kesilapan penggunaan kod akaun (tidak dipermodalkan ketika perolehan dibuat iaitu menggunakan kod akaun belanja)
- Aset dari peruntukan Akaun Amanah Awam (Seksyen 9) yang didaftarkan di SPPA

TIDAK PERLU DIAMBIL TINDAKAN

- Aset migrasi yang tidak mempunyai baki nilai buku pada 01.01.2018

ADA DI PORTAL IGFMAS, TIADA DI SPPA



PERLU DIAMBIL TINDAKAN OLEH PTJ:

- Aset telah dilupuskan tetapi belum dinyahaktifkan/ lupus di iGFMAS
- Maklumat Data Induk Aset berbeza dengan KEW.PA-3

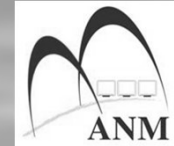
PERLU DIAMBIL TINDAKAN SETELAH MENDAPAT KEPUTUSAN DASAR OLEH KEMENTERIAN MASING-MASING

- Aset dikategorikan sebagai ATA tetapi menggunakan kod akaun aset alih (A1434xxx/ A1435xxx/ A1436xxx) ketika perolehan dibuat
- Terdapat aset migrasi *duplicate*

TIDAK PERLU DIAMBIL TINDAKAN

- No. Aset *dummy* dengan kos RM0.00

LAIN-LAIN ISU PUNCA PERBEZAAN



PERLU DIAMBIL TINDAKAN OLEH PTJ:

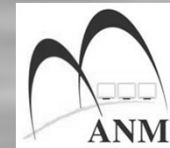
- Kuantiti aset direkod berbeza di antara SPPA dan iGFMAS

PERLU DIAMBIL TINDAKAN SETELAH MENDAPAT KEPUTUSAN DASAR OLEH KEMENTERIAN MASING-MASING

- Kos aset berbeza di antara SPPA dan iGFMAS
- Aset peruntukan Tabung Amanah Seksyen 9 (sepertutnya ianya tidak perlu dipermodalkan dan tidak perlu direkod di iGFMAS)

DAN LAIN-LAIN ISU YANG PERLU DIKENALPASTI OLEH PTJ

SENARAI TERPERINCI PUNCA PERBEZAAN



Butiran	Bilangan	Amaun (RM)
Baki Aset di iGFMAS	126	1,324,830.29
<u>Tambah :</u> Ada di SPAA, tiada di Portal iGFMAS	28	391,658.00
<u>Kurang:</u> Ada di Portal iGFMAS, tiada di SPPA	35	225,756.71
Baki Aset di SPPA	119	1,490.731.58

Ada di SPPA, tiada di Portal iGFMAS

• Data Induk Aset belum kemaskini	7	203,400.20
• Aset hadiah belum rekod	3	21,500.00
• Aset Amanah Seksyen 9	13	79,356.80
• Aset di PTJ Dipertanggung	5	87.401.00
JUMLAH	28	391,658.00

Ada di Portal iGFMAS, tiada di SPPA

• Aset <i>dummy</i>	12	0.00
• Aset lupus belum rekod	6	88,201.30
• Rekod sebagai ATA	17	137,555.41
JUMLAH	35	225,756.71



TINDAKAN JURNAL ASET

- PPAA hendaklah disediakan dan disemak secara sukuan selepas penutupan akaun bulan Mac, Jun, September dan Disember.
- Kenal pasti tindakan terhadap kesilapan transaksi aset pada tahun semasa kerana jurnal pelarasan hanya boleh dibuat pada tahun semasa sahaja.
- Maklum Bahagian Akaun (BA) Kementerian jika terdapat perbezaan maklumat pada aset data migrasi.

Pindahan Aset

- Mengenalpasti dan memastikan aset yang fizikalnya telah dipindahkan dari sesebuah Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung kepada Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung lain dibuat pada tahun kewangan yang sama (kecuali bagi pindahan aset PTJ berikutan aktiviti penyusunan semula kementerian yang akan dilaksanakan melalui program muatnaik secara auto).

Pelupusan Aset

- Mengenalpasti dan memastikan aset yang fizikalnya telah dilupuskan dinyahaktifkan dalam tahun kewangan yang sama. Bagi aset yang sepatutnya dilupuskan pada tahun sebelum, tindakan pelupusan hanya boleh dibuat pada tahun peralihan sahaja.

Perolehan Aset Hadiah/Sumbangan

- Mengenalpasti dan memastikan aset yang diterima daripada entiti bukan Kerajaan Persekutuan Malaysia diperakaunkan dalam tahun kewangan yang sama. Bagi aset yang sepatutnya diiktiraf pada tahun sebelum, tindakan pelupusan hanya boleh dibuat pada tahun peralihan sahaja.

anm.gov.my/index.html

GTA San Andreas c... MyAsset Knowledg... Connect GOV Rosnitafaizal's Food...

 **PORTAL RASMI**
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
Excellent Accounting @ Your Service

اكاءونتن نكارا

**SELAMAT DATANG KE
PAUTAN PINTAS PORTAL RASMI
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**WELCOME TO
THE FAST LINK OF THE
ACCOUNTANT GENERAL'S DEPARTMENT OF MALAYSIA
OFFICIAL PORTAL**



SILA KLIK PAUTAN DI BAWAH UNTUK KOMUNIKASI YANG LEBIH CEPAT DAN PANTAS
PLEASE CLICK THE ICONS BELOW FOR A FASTER AND SPEEDY COMMUNICATION

			
SISTEM e-PENYATA GAJI DAN LAPORAN <i>e-Pay Slip And Report System</i>	LAMAN UTAMA PORTAL RASMI JANM <i>AGD OFFICIAL PORTAL MAINPAGE</i>	SISTEM eGUMIS <i>eGUMIS System</i>	PORTAL PERAKAUNAN AKRUAN <i>ACCRUAL ACCOUNTING PORTAL</i>


  Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Peta Laman

www2.anm.gov.my/akruan

GTA San Andreas c... MyAsset Knowledg... Connect GOV Rosnitafaizal's Food...


LAMAN UTAMA | HUBUNGI KAMI

Perakaunan Akruan




MPSAS

Piawaian perakaunan yang perlu dipatuhi oleh entiti perakaunan sektor awam di Malaysia selain daripada Perusahaan Perniagaan Kerajaan (Government Business Enterprise, GBE).




POLISI PERAKAUNAN AKRUAN

Prinsip, asas, konvensyen, peraturan dan amalan yang digunapakai untuk membantu pengguna mengguna pakai MPSAS.




MANUAL PERAKAUNAN AKRUAN

Garis panduan mengenai gambaran keseluruhan tentang konsep kumpulan wang disatukan dalam persekitaran Perakaunan Akruan.




MANUAL OPERASI PERAKAUNAN AKRUAN (DAHULU DIKENALI SEBAGAI SOP DAY 2)

Akses Terhad
Panduan dalam pelaksanaan Sistem iGFMAS secara keseluruhan termasuk penilaian dan pengiraan bagi transaksi kompleks dalam pelaksanaan Sistem iGFMAS.



CARTA AKAUN AKRUAN

CAA akan menggantikan kod penjenisan hasil dan perbelanjaan sedia ada dengan tujuan mengambilkira urusniaga Belanja, Hasil Aset, Liabiliti dan Ekuiti di bawah asas perakaunan akruan.




SISTEM iGFMAS

Akses Terhad


- Manual Latihan
- Manual Pengguna
- Interaktif Video Eplearn

Panduan penggunaan sistem iGFMAS




GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PERAKAUNAN AKRUAN

Panduan kepada pengguna iGFMAS mengenai Pelaksanaan Perakaunan Akruan.




ARAHAN OPERASI CUTOVER iGFMAS

Akses Terhad
Panduan dan arahan kepada Kementerian, Pejabat Perakaunan, Pusat Tanggungjawab dan Agensi dalam tempoh peralihan dari sistem sedia ada ke iGFMAS.




MPK

Akses Terhad
Manual Prosedur Kerja iGFMAS




ARAHAN OPERASI ASET DAN INVENTORI

Akses Terhad
Panduan dan arahan kepada Kementerian, Pejabat Perakaunan, Pusat Tanggungjawab dan Agensi dalam memperakaunkan aset dan inventori.



HEBAHAN PERAKAUNAN AKRUAN

Akses Terhad



SOALAN LAZIM

Akses Terhad
Soalan Lazim iGFMAS
Soalan Lazim MPSAS

Pengumuman



**Unit Pengurusan Aset, Seksyen Pemantauan
JABATAN AKAUNTAN NEGERA MALAYSIA NEGERI MELAKA**

Tel : 06-2895000

Emel : upa_mlk@anm.gov.my