



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI MELAKA**

Aras 5, Menara Persekutuan  
Jalan Persekutuan, Ayer Keroh  
75450 Melaka

Tel:06-2895000

Faks:06-2345201 / 5202 / 5207

Web: <http://portalpp.anm.my/melaka>

Ruj. Kami : ANM(UPA)MEL/01Jld.2(19)  
Tarikh : 14 Julai 2021  
Bersamaan : 4 Zulhijjah 1442H

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**TAKLIMAT LAPORAN ASET DI PORTAL iGFMS KEPADA SEMUA PUSAT  
TANGGUNGJAWAB (PTJ) JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI  
MELAKA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan mengadakan satu taklimat secara atas talian berhubung laporan aset di iGFMS kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah seliaan JANM Negeri Melaka pada ketentuan berikut:

**Tarikh: 22 Julai 2021 (Khamis)**

**Masa: 08:30 pagi hingga 12:30 tengahari**

**Pautan: Akan dikemukakan melalui emel kepada pegawai yang menghantar pengesahan kehadiran taklimat di perenggan 3 (selewat-lewatnya dua hari sebelum taklimat berlangsung)**

3. Sehubungan itu, semua PTJ diminta menamakan dua (2) orang pegawai yang terlibat secara langsung dengan pengurusan aset untuk menyertai taklimat tersebut dan mengesahkan kehadiran melalui pautan di bawah selewat-lewatnya pada hari Isnin 19 Julai 2021 jam 4.00 petang:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekJDRDux4EQsIC0VNZ2bzRpSQaUrtyA7HAw17OgUVp5qw-XQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekJDRDux4EQsIC0VNZ2bzRpSQaUrtyA7HAw17OgUVp5qw-XQ/viewform?usp=sf_link)

4. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut untuk perhatian dan makluman jua. Dokumen ini akan digunakan semasa taklimat berlangsung. Mohon peserta mencetak sendiri dokumen ini sebagai rujukan bersama ketika taklimat berlangsung.

4.1 *Booklet* Laporan Aset di iGFMS berserta lampirannya; dan

4.2 Slaid Taklimat Laporan Aset di iGFMS.

5. Sekiranya YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan mempunyai sebarang persoalan, ianya boleh diajukan melalui emel ke [upa\\_mlk@anm.gov.my](mailto:upa_mlk@anm.gov.my) atau pegawai Unit Pengurusan Aset seperti berikut:

<u>Bil.</u>	<u>Nama</u>	<u>Emel</u>
i.	Rosnita binti Ramli	<a href="mailto:rosnita.ramli@anm.gov.my">rosnita.ramli@anm.gov.my</a>
ii.	Aimi Safura binti Ismail	<a href="mailto:aimisafura@anm.gov.my">aimisafura@anm.gov.my</a>
iii.	Hasliza Binti Shahar	<a href="mailto:haslizas@anm.gov.my">haslizas@anm.gov.my</a>

Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan di dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
***“Inovasi Digital Pemacu Prestasi Unggul”***

Saya yang menjalankan amanah,



**(ASLIZARIATI BINTI ABU BAKAR C.A.(M), ACMA, CGMA)**  
Timbalan Pengarah  
b.p. Pengarah  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Negeri Melaka