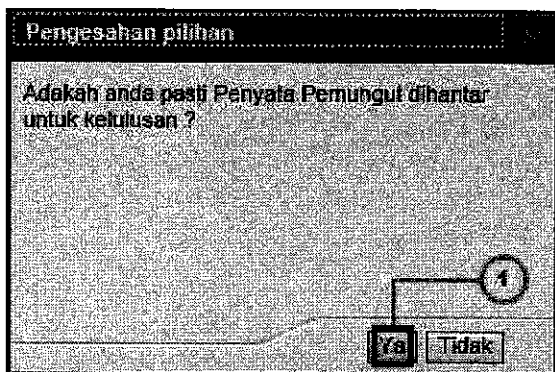


Manual Pengguna iGFMS – Penyata Pemungut Manual

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar	M	Klik pada butang Hantar.	

20. Skrin Pengesahan Pilihan - iGFMS Portal dipaparkan.

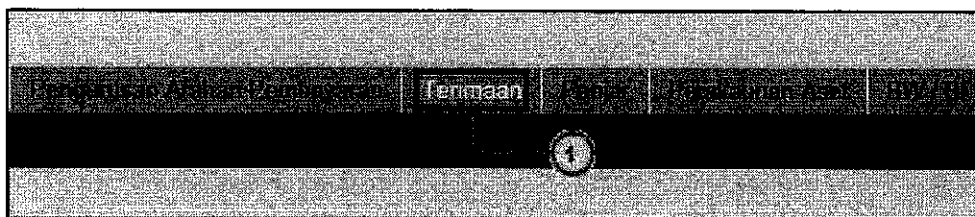


No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Ya	M	Klik pada butang Ya.	No. dokumen akan dihantar untuk Perakuan I

b) **Daftar Penyata Pemungut Manual (AKB)**

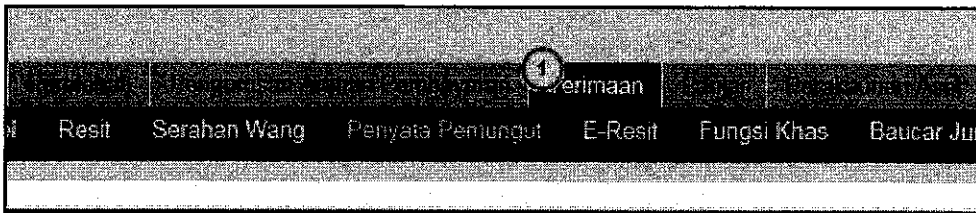
Daftar penyata pemungut manual (AKB) boleh dilakukan oleh pegawai Penyedia.

1. Skrin Selamat Datang - iGFMS Portal dipaparkan.



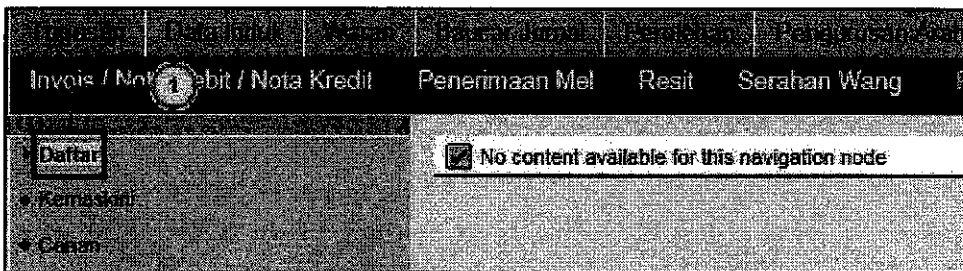
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Terimaan	M	Klik pada medan Terimaan.	

2. Skrin Terimaan - iGFMS Portal dipaparkan.



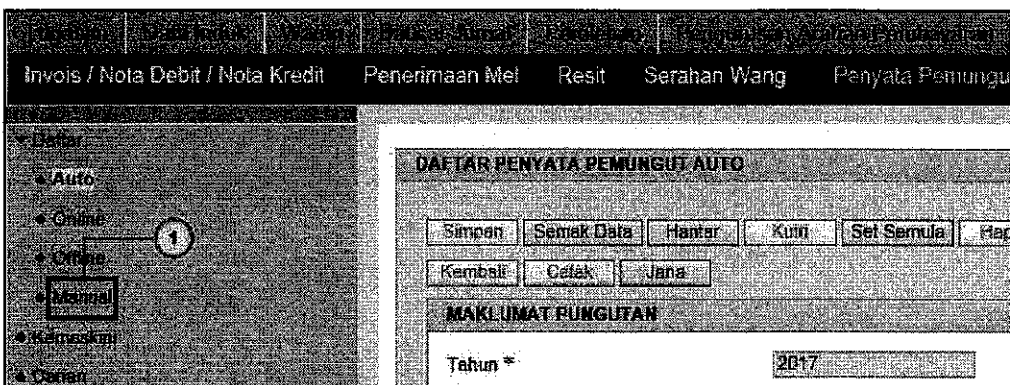
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Penyata Pemungut	M	Klik pada medan Penyata Pemungut .	

3. Skrin Penyata Pemungut - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Daftar	M	Klik pada medan Daftar .	

4. Skrin Daftar - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Manual	M	Klik pada medan Manual .	


5. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.

No. Penyata Pemungut *	<input type="text" value="M0008"/>	
Dokumen IDD	<input type="checkbox"/>	
Tarikh Penyata Pemungut *	<input type="text" value="05.10.2017"/>	1
Tarikh Post	<input type="text" value="31.12.2016"/>	3
Tempoh Pungutan Dari	<input type="text" value="05.10.2017"/>	2
No. Slip Bank *	<input type="text"/>	
Cara Bayaran *	<input type="text" value="A"/>	
Jenis Pungutan *	<input type="text" value="D"/>	
No. Akaun Bank *	<input type="text"/>	
AKB	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hingga	<input type="text" value="05.10.2017"/>	
Tarikh Terimaan Bank *	<input type="text" value="05.10.2017"/>	
Tunai	<input type="checkbox"/>	
Pungutan yang Diperakunkan Sahaja	<input type="checkbox"/>	

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Penyata Pemungut	M	Pada medan No. Penyata Pemungut, masukkan data sebagai contoh "M0008".	Diwujudkan dan diselenggara di luar sistem. Kriteria: 5 aksara, alphanumeric dan tidak boleh bermula dengan huruf PXXXX
2	AKB	M	Tanda check box AKB.	Tarikh post secara automatik akan ditukarkan kepada tahun sebelumnya.
3	No. Slip Bank	M	Pada medan No. Slip Bank, masukkan data sebagai contoh "24010101M0008".	Masukkan format seperti kumpulan PTJ+No. Penyata Pemungut

6. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.

No. Slip Bank *	24010101M0008	Tarikh Terimaan Bank *
Cara Bayaran *	A	Tunai
Jenis Pungutan *	D	Pungutan yang Diperak
No. Akaun Bank *		No. Dokumen Kawalan
Jumlah Perihal	0.00	

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Cara Bayaran	M	Klik di butang OVS  untuk tujuan carian cara bayaran atau masukkan cara bayaran pilihan.	

7. Skrin *Search Criteria* - iGFMS Portal dipaparkan.

DAFTAR PENYATA PEMUNGUT MANUAL

Search Criteria Hide Se

Cara Bayaran: 1

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Start Search	M	Klik pada butang <i>Start Search</i> .	

8. Skrin *Search Criteria* - iGFMS Portal dipaparkan.

DAFTAR PENYATA PEMUNGUT MANUAL

Search Criteria Hide Search Criteria ▲

Cara Bayaran:

Results List: 19 results found for Cara Bayaran

Pymt Method	Country	Name
2	MY	Kiriman Wang
3	MY	Wang Pos
A	MY	Tunai
B	MY	Tunai MEPS
E	MY	Bank Draft

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tunai	M	Klik pada cara bayaran A (Tunai)	Atau pilih cara bayaran pilihan

9. Skrin *Search Criteria* - iGFMS Portal dipaparkan.

Tempoh Pungutan Dari	<input type="text" value="05.10.2017"/>	hingga:
No. Slip Bank *	<input type="text" value="24010101M0008"/>	Tarikh Terimaan Bank *
Cara Bayaran *	<input type="text" value="A"/>	Tunai
Jenis Pungutan *	<input type="text" value="C"/>	Pungutan yang Diperakaunkan
No. Akaun Bank *	<input type="text"/>	No. Dokumen Kawalan
Jumlah	<input type="text" value="0.00"/>	

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Cara Bayaran	M	Tekan kekunci Enter dan jenis pungutan akan automatik dipilih berdasarkan cara bayaran yang dipilih.	<ul style="list-style-type: none"> C: Pungutan Diperbankkan dan Diperakaunkan D: Pungutan yang Diperakaunkan Sahaja

10. Skrin Daftar PENYATA PEMUNGUT Manual - iGFMS Portal dipaparkan.

No. Slip Bank *	24010101M0008	Tarikh Termaian Bank *	
Cara Bayaran *	A <input type="checkbox"/>	TU <input type="checkbox"/>	
Jeris Pungutan *	D <input type="checkbox"/>	Pungutan yang Diperakaunkan	
No. Akaun Bank *	<input type="text"/>	No. Dokumen Kawalan	
Jumlah	0.00		

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Akaun Bank	M	Klik di butang OVS <input type="checkbox"/> untuk memilih akaun bank atau masukkan no. akaun bank.	

11. Skrin *Search Criteria* - iGFMS Portal dipaparkan.

DAFTAR PENYATA PEMUNGUT MANUAL

Search Criteria Hide Se

No. Akaun Bank 1

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	<i>Start Search</i>	M	Klik pada butang <i>Start Search</i> .	

12. Skrin *Search Criteria* - iGFMS Portal dipaparkan.

DAFTAR PENYATA PEMUNGUT MANUAL

Search Criteria Hide Search Criteria ^

No. Akaun Bank:

Results List: 4 results found for No. Akaun Bank

Bank A/C no	Description
105490001158	KEMENTERIAN KEWANGAN - AFFIN - BANK AGEN
100100120004	KEMENTERIAN KEWANGAN - AFFIN - BANK AGEN
564016600603	KEMENTERIAN KEWANGAN - MAYBANK - TERIMAAN
100100120005	KEMENTERIAN KEWANGAN - RHB BANK - BANK AGEN

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Akaun Bank	M	Klik pada akaun bank terimaan '564016600603'.	

13. Skrin *Daftar Penyata Pemungut Manual* - iGFMS Portal dipaparkan.

No. Akaun Bank * KEMENTERIAN KEWANGAN - MAYBANK - TERIMAAN

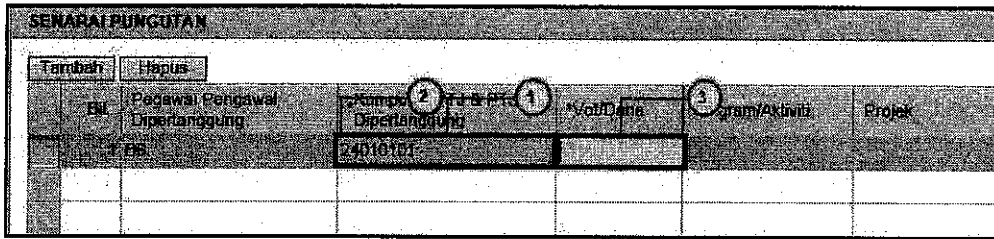
Jumlah No. Dokumen Kawalan


Perihal

Maksimum 255 aksara


No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Perihal		Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh "PENYATA PEMUNGUT MANUAL AKB".	

14. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	M	Pada medan Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung, masukkan data sebagai contoh "24010101".	
2	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	M	Tekan kekunci <i>Enter</i> .	Kod pegawai pengawal dipertanggung akan dikeluarkan secara automatik.
3	Vot/ Dana	M	Pada medan <i>Vot/ Dana</i> , masukkan data sebagai contoh "G000" atau klik di butang OVS  untuk tujuan carian <i>vot/ dana</i> dan tekan kekunci <i>Enter</i> .	Medan Program/ Aktiviti, Projek, Setia, Subsetia dan CP akan aktif mengikut jenis <i>vot/ dana</i> yang dimasukkan

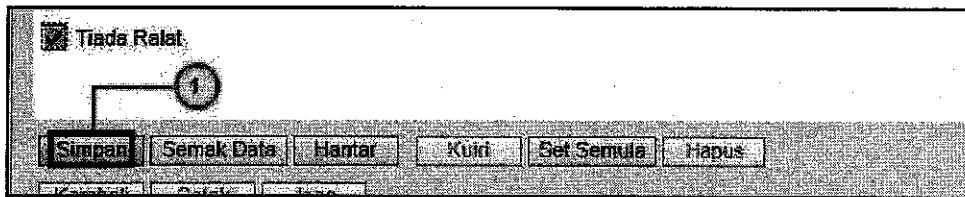
15. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kod Akaun	M	Pada medan Kod Akaun, masukkan data sebagai contoh "H0161199" atau klik di butang OVS  untuk tujuan carian kod akaun dan tekan kekunci Enter .	Medan Keterangan menunjukkan perihal kod akaun akan dipaparkan secara automatik mengikut kod akaun yang dimasukkan
2	Amaun (RM)	M	Pada medan Amaun (RM), masukkan nilai sebagai contoh "600".	
3	Amaun (RM)	M	Tekan kekunci Enter .	Jumlah keseluruhan akan dikemaskini secara automatik

16. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Semak Data	M	Klik pada butang Semak Data .	

17. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.



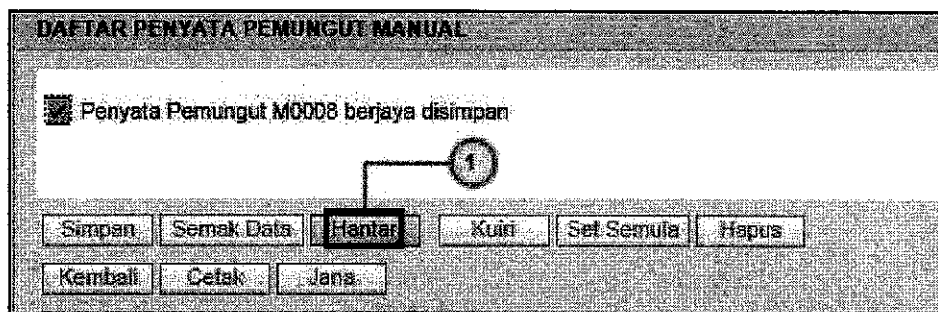
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Simpan	M	Klik pada butang Simpan .	

18. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.



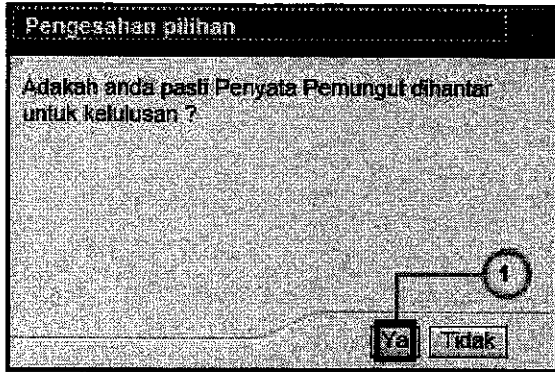
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Ya	M	Klik pada butang Ya .	No. Dokumen akan disimpan

19. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.



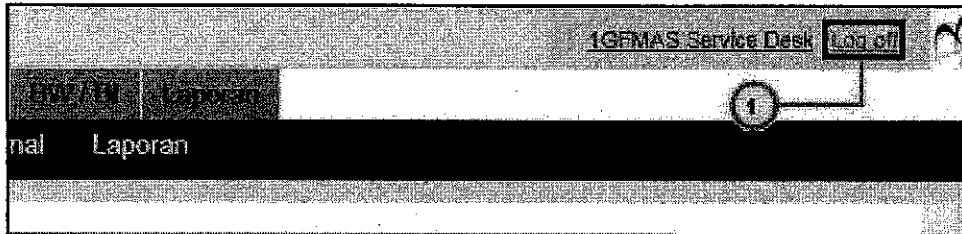
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar	M	Klik pada butang Hantar .	

20. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.



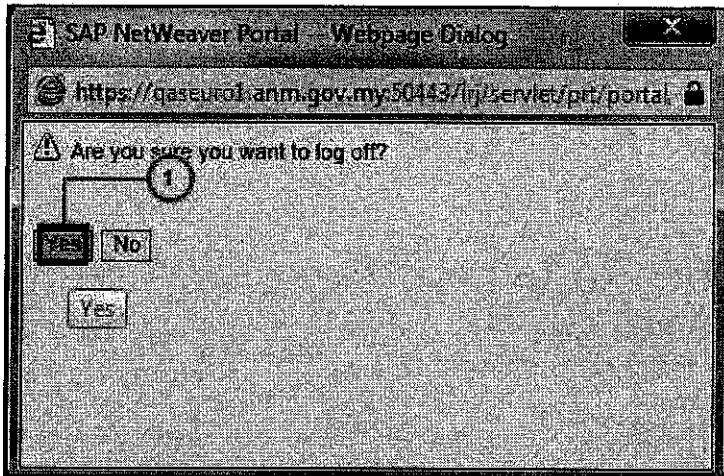
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Ya	M	Klik pada butang Ya.	No. Dokumen akan dihantar

21. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Log off		Klik pada medan Log off .	Log Off jika Pengguna ingin keluar daripada portal iGFMS

22. Skrin Daftar Penyata Pemungut Manual - iGFMAS Portal dipaparkan.

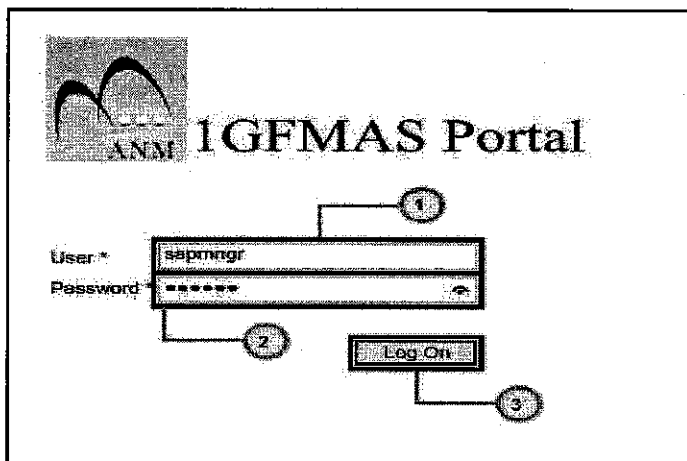


No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Yes	M	Klik pada butang Yes.	

c) Lulus Peraku I Penyata Pemungut Manual

Lulus peraku I penyata pemungut manual akan dilakukan oleh Pegawai Peraku I.

1. Skrin **User*** Peraku I dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	User *	M	Pada medan User * , masukkan ID pengguna sebagai contoh " sapmnggr ".	ID pengguna: nombor kad pengenalan