



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI MELAKA**

Aras 5, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan, Ayer Keroh
75450 Melaka

Tel: 06-2895000
Faks: 06-2345201 / 5202 / 5207
Web: <http://portalpp.anm.my/melaka>

Ruj.Kami : ANM(UKPP)MEL/11(22)
Tarikh : 5 Oktober 2022
Bersamaan : 8 Rabi'ulawal 1443H

Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN SECARA PUKAL (MASS UPLOAD) MODUL AP V2.0

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Merujuk kepada Taklimat Pengisian *Template Format Mass Upload* Modul AP V2.0 - Pemurnian Data Second Validation pada 26.09.2022 yang lalu, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dikehendaki mengemaskini maklumat kumpulan penerima bayaran EMP/PANS/NOTE berdasarkan *Template* Penerima Bayaran yang dihantar melalui *Batch* 1 sehingga 5 bagi semua bank yang terlibat seperti maklumat berikut:

Bil	Template Format Mass Upload	Kod Vendor yang terlibat	Rujukan
1	Wujud (C)	PANS dan NOTE *	PANS : Penerima Bayaran Bukan Pembekal
2	Kemaskini (U)	EMP, PANS dan NOTE	EMP : Penjawat Awam
3	Batal (X)	EMP, PANS dan NOTE	NOTE : Kementerian Pertahanan

- Nota : Untuk permohonan *Template* Wujud, sila nyatakan tujuan bayaran di dalam e-mel permohonan ke Jabatan ini.

3. Walaubagaimanapun, pengemaskinian secara *peacemel* melalui Data Induk di Portal iGFMAS masih boleh digunakan dan pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dengan mematuhi arahan jabatan ini seperti rujukan surat ANM(UKPP)MEL/06(64) bertarikh 16 Mac 2021 dan ANM(UKPP)MEL/06(65) bertarikh 21 April 2021.

4. *Template Mass Upload* Modul AP V2.0 (Baru/Kemaskini/Batal) yang lengkap perlu dihantar secara e-mel kepada vendor_ukppmlk@anm.gov.my dalam bentuk format seperti berikut:-

- Template Format Mass Upload* Modul AP V2.0 (Format MS Excel)
- Template Format Mass Upload* Modul AP V2.0 yang lengkap tarikh dan bertandatangan Penyedia, Penyemak dan Pengesahan (Format PDF File)

5. Selain itu, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dipohon untuk memastikan *Template Format Mass Upload Modul AP V2.0 (Format MS Excel) Modul AP V2.0 (Wujud/Kemaskini/Batal)* perlu dinamakan seperti berikut :

WUJUD_Jenis Kumpulan Penerima_KodPTJ
KEMASKINI_Jenis Kumpulan Penerima_KodPTJ
BATAL_Jenis Kumpulan Penerima_KodPTJ

Contohnya :

WUJUD_PANS_27021101
KEMASKINI_EMP_27021101
BATAL_EMP_27021101

6. Adalah diingatkan juga semua PTJ dikehendaki menyemak maklumat penerima bayaran di data induk iGFMAS sebelum menghantar *Template Mass Upload Modul AP V2.0 (Kemaskini/Batal)* ke jabatan ini. Selepas itu, semua PTJ perlu melengkapkan *Template Penerima Bayaran Second Validation Batch 5* dengan mengisi ruangan warna kuning selepas tindakan *Template Mass Upload Modul AP V2.0* selesai dibuat oleh jabatan ini. Jabatan ini akan mengemukakan e-mel pemakluman kepada PTJ sekiranya *Template Mass Upload AP V2.0* berjaya dimuat naik di dalam sistem.

7. Pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan juga diingatkan supaya memastikan dokumen sokongan Penerima Bayaran bagi *Template Format Mass Upload Modul AP V2.0* seperti salinan kad pengenalan dan penyata bank disimpan selamat di jabatan masing-masing untuk tujuan rujukan dan pengauditan. Salinan dokumen tersebut tidak perlu dihantar kepada jabatan ini

8. Bersama-sama ini dilampirkan proses kerja penghantaran *Template Format Mass Upload Modul AP V2.0* bagi tujuan pengemaskinian maklumat penerima bayaran berdasarkan Garis Panduan Akauntan Negara Malaysia (GPANM) Bilangan 2 Tahun 2022 – Pelaksanaan Semakan Tambahan (Second Validation) Bagi Pembayaran Kerajaan untuk rujukan pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi Digital Pemacu Prestasi Unggul"

Saya yang menjalankan amanah,



[ASLIZARIATI BINTI ABU BAKAR C.A.(M), ACMA, CGMA]

Timbalan Pengarah,

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka

Proses Penghantaran *Template* Format Mass Upload Modul AP V2.0

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

