Ruj. Kami : ANM(UKPP)MEL/12( )

Tarikh : Mac 2023

Bersamaan : Ramadan 1444H

**Semua Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)**

YBhg. Datuk/ Dato’/Datin/Tuan/Puan,

**ARAHAN KERJA BIL. 18/2023 (K) : LAPORAN PERBEZAAN BAKI ASET BUKAN KEWANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN BAGI SUKUAN PERTAMA (1) TAHUN KEWANGAN 2023**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato’/ Tuan/ Puan, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 3 Tahun 2022 – Lampiran B3 : Garis Panduan Penyelenggaran Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan telah menetapkan supaya Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengemukakan Laporan Perbezaan Baki Aset pada setiap suku tahun kepada JANM Negeri atau Bahagian Akaun Kementerian.

3. Sehubungan dengan itu, seperti yang telah dimaklumkan melalui Arahan Kerja Bil. 8/2023 : Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 3 Tahun 2022 bertarikh 16 Februari 2023 sebelum ini, PTJ dipertanggung perlu mengambil tindakan penyediaan laporan seperti berikut :

1. Lampiran B3-A-A1 – Laporan Perbezaan Baki Aset Alih, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara;
2. Lampiran B3-A-A2(i) – Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
3. Lampiran B3-A-A2(ii) – Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset;
4. Lampiran B3-B-A1 – Laporan Perbezaan Baki Aset Tak Alih;
5. Lampiran B3-B-A2(i) – Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
6. Lampiran B3-B-A2(ii) – Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset.

4. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato’/ Tuan/ Puan juga, **kesemua laporan di Perenggan 3 (i) hingga (vi) perlu disahkan oleh Ketua PTJ dan dikemukakan secara *softcopy* kepada jabatan ini melalui e-mel** [**upa\_mlk@anm.gov.my**](mailto:upa_mlk@anm.gov.my) **selewat-lewatnya pada 14 APRIL 2022 (Jumaat)**  ke Jabatan ini **TANPA GAGAL.**

5. Bersama-sama ini disertakan *template* kosong bagi tujuan tindakan penyediaan laporan tersebut. *Template* ini juga boleh dimuat turun melalui pautan <https://drive.google.com/drive/folders/1QxzJ4_5Lw3NPkSxdHYhLIJ9Pf2UVS_hv?usp=sharing>

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Unit Pengurusan Aset di talian seperti berikut :

Bil Nama No.Telefon Emel

1. Norzaima Binti Ismail 06-2895038 [zaima.ismail@anm.gov.my](mailto:zaima.ismail@anm.gov.my)

ii. Hasliza binti Shahar 06-2895043 [haslizas@anm.gov.my](mailto:haslizas@anm.gov.my)

1. Zuhanida Binti Johari 06-2895047 [zuhanida.johari@anm.gov.my](mailto:zuhanida.johari@anm.gov.my)

7. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato’/Datin/Tuan/Puan di dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

***“Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"***

Saya yang menjalankan amanah,

**(SHABIBAH BINTI BACHOK C.A.(M), CPA(Aust.))**

Pengarah Negeri

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka.