

## TATACARA PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PWR

1

2

3

4. ID PANJAR PTJ

5. TARIKH 30.09.2023

6

7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN

8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 30.09.2023

9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH

10. JANA

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai A
- Laporan Sena
- Proses Panjar

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

Tugasan | Data Induk | Waran | Baucar Jurnal | Perolehan | Pengurusan Arahkan Pembayaran | Terimaan | Panjar | Perakaunan Aset | Laporan | JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan | Penerimaan Rekupmen | Penerimaan Lain-lain | Pembayaran | Rekupmen | Pengurangan Apungan / Tutup Panjar | Laporan

SIJIL PERAKUAN PANJAR

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 30.09.2023

FORMAT LAPORAN

Akaun Bank

Wang Tunai

DI SOKONG OLEH

Baki Di Penyata Bank: 0.00

Wang Tunai di Tangan: 1500

Catatan:

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT

SEPERTI PADA 30.09.2023

PERAKUAN

Nama Pegawai Bertanggungjawab ab: ASMAH BINTI ABDULLAH

Tarikh: 30.09.2023

Nama Ketua Jabatan: RAHMAT BIN MALIK

Tarikh: 30.09.2023

**11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA**

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
 ID Panjar : 1120  
 Kod GL Panjar : A0121101

**PENYATA WANG TUNAI**  
**SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT**  
**PADA 30 SEPTEMBER 2023**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2018 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakumkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amaun apungan yang didahulukan kepada saya		1,500.00
<b>TOLAK:</b>		
b. Rekupmen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Baucar kecil yang belum dibuat rekupmen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
<b>DISOKONG OLEH:</b>		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2018

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan : .....

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAH BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 30.SEPTEMBER 2023

Tandatangan : .....

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 30.SEPTEMBER 2022

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunjangan
- Laporan S
- Proses P

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

**15. JANA**

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 30.09.2023

**13. ID PANJAR PTJ**

**12**

**14. TARIKH 30.09.2023**



Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

20. JANA

UCAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN

Selesai Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 30.09.2023

18. ID PANJAR PTJ

19. TARIKH 30.09.2023

17



## BUKU WANG RUNCIT

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- 1** Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

LAPORAN BUKU WANG RUNCIT

Simpan Kuri Set Semula Hapus

**4. PAPAR**

Papar

ID Panjar: 1120

Tarikh 30.09.2023

**2. ID PANJAR PTJ**

**3. TARIKH 01.09.2023 SEHINGGA 30.09.2023**

## 5. CETAK DAN TANDATANGAN

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes 'Surat Kuasa', 'Buku Wang Runcit', 'Buku Tunai Akaun Panjar', 'Laporan Senarai Dokumen ...', 'Sijil Perakuan Panjar', 'Lampiran I', and 'Lampiran II'. The main content area shows a PDF form titled 'Form.pdf' with a toolbar at the top indicating page 1 of 1, zoomed at 79%, and options for print and download. The form content includes:

**TERIMAAN**

Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)
01.09.2022		Baki di tangan	1,000.00
Jumlah			1,000.00

**BAYARAN**

Tarikh	No.Baucar Wang Runcit	Perihal	Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)
30.09.2022		Baki di tangan		1,000.00
Jumlah				1,000.00

Below the tables, there are sections for 'Disediakan oleh:' and 'Disemak oleh:', each with a line for a signature and a label for 'Nama:' and 'Tarikh:'. The form also includes a header with the following information:

Laporan : ZWACMR005  
 Kod Transaksi : ZWACMR005  
 Pengguna : 880930015566

JABATAN AKALUNTAN NEGARA NEGERI MELAKA  
 KUMPULAN PTJ KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
 PENGARAH POLITEKNIK MELAKA  
 BUKU WANG RUNCIT DARI 01.09.2022 SEHINGGA 30.09.2022

Tarikh : 07.09.2022  
 Masa : 12.03.18  
 Muka Surat : 1 / 1

SEKIAN, TERIMA KASIH.