

Lampiran C

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN BORANG PERUBAHAN GAJI (Kew.320)

Jenis Perubahan	Kod	Dokumen Sokongan
Pegawai Lantikan Baru	01	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tawaran ✓ Surat Setuju Terima ✓ Surat Penempatan ✓ Salinan Kad Pengenalan ✓ Salinan Maklumat KWSP ✓ Salinan Penyata Bank / Maklumat Akaun Bank ✓ Jadual Perkiraan – jika berkenaan ✓ Pengesahan lapor diri ✓ Kew. 8 ✓ Borang mengemaskini Maklumat Potongan Cukai Bulanan
Pekerja MyStep / Pekerja bergaji hari		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tawaran ✓ Kew. 8 ✓ Salinan Kad Pengenalan ✓ Salinan Maklumat KWSP ✓ Salinan Penyata Bank / Maklumat Akaun Bank ✓ Jadual Perkiraan ✓ Salinan Kad Perakam Waktu
Pegawai Kembali Dari Cuti Tanpa Gaji	12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Kelulusan / Pengesahan Kembali Bertugas ✓ Jadual Perkiraan – jika berkenaan
Pembatalan Arahan Tahan Gaji	14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Kelulusan / Pembatalan Arahan Tahan Gaji ✓ Jadual Perkiraan – jika berkenaan
Pegawai Berpindah Masuk Dari Kerajaan Negeri / Agensi Luar Sistem 1GFMAS	05	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Pertukaran ✓ Sijil Gaji Akhir ✓ Salinan Kad Pengenalan ✓ Salinan Maklumat KWSP – jika berkenaan ✓ Salinan Penyata Bank / Maklumat Akaun Bank ✓ Pengesahan lapor diri
Pegawai Berpindah Keluar Ke Kerajaan Negeri / Agensi Luar Sistem 1GFMAS	45	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Pertukaran
Pegawai Bercuti Tanpa Gaji	32	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Kelulusan ✓ Jadual Perkiraan – jika berkenaan
Gaji Pegawai Dikeluarkan Sementara Dari Payroll	34	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Arahan Ketua Jabatan
Pergerakan Gaji / Elaun	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Kelulusan ✓ Jadual Perkiraan – jika berkenaan
Pegawai Tamat Perkhidmatan	49	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Kelulusan Persaraan / Surat Ketua Jabatan/ letak jawatan/ sijil kematian ✓ Jadual Perkiraan – jika berkenaan
Pegawai Memilih Skim Pencen	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kew. 8 ✓ Surat Kelulusan
Potongan Atas Perintah Mahkamah	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Borang SG12 – Butir-butir penerima bayaran ✓ Arahan Mahkamah (Nafkah / insolvensi)

SENARAI TRANSACTION CODE (T-CODE)
SISTEM iGFMS MODUL HCM

Transaction code (T-Code) merupakan sub modul di dalam Modul HCM. Pengguna perlu memilih sub modul yang tepat untuk mengunci masuk data ke dalam sistem. Melalui sub modul ini juga, pengguna dapat menjana laporan-laporan yang disediakan melalui sistem iGFMS modul HCM.

T-Code	Kegunaan
▪ ZIPY002	Antara muka PA20, PA30 & PA40
▪ PA40	Mewujudkan Data Kakitangan Untuk Bayaran Gaji dan Elaun (data kakitangan baru).
▪ PA30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kemaskini Data Yang Telah Diwujudkan di PA40. ▪ Kunci masuk Data Yang Tidak Boleh Diwujudkan di PA40 – contoh: Potongan & Elaun. ▪ Kemaskini Data Yang Telah Diwujudkan di PA30.
▪ PA20	Paparan Data Yang Diwujudkan di PA40 dan PA30.
▪ ZRPY054	Paparan senarai kod pendapatan, potongan dan lain-lain.
▪ ZRPY033	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jana Sijil Gaji Akhir ▪ Proses pindah keluar / masuk kakitangan
▪ ZRPY043	Jana Laporan Edit – untuk menyemak ketepatan maklumat Borang Perubahan Gaji (Borang Kew.320) yang dikunci masuk melalui PA40 dan PA30.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SQ01 ▪ ZRPY001 ▪ ZRPY108 ▪ ZRPY109 ▪ ZRPY115 	Jana Laporan Perbandingan untuk memastikan data gaji adalah relevan bagi mengelakkan kesilapan dalam pembayaran gaji.
▪ ZRPY106	Proses simulasi larian gaji di peringkat PTJ.
▪ ZRPY101	Kemaskini status kesediaan data gaji di PTJ untuk makluman Pejabat Perakaunan

SENARAI INFOTYPE (JENIS MAKLUMAT)
SISTEM iGFMS MODUL HCM

Maklumat kakitangan dikategorikan kepada maklumat Pay Data (gaji, elaun dan potongan), *Personnel* Data (maklumat peribadi dan PTJ) serta *Statutory* Data (maklumat potongan-potongan yang dikehendaki oleh perundangan – KWSP, CUKAI dan PERKESO).

Jenis maklumat (*info type*) yang terkandung di dalam setiap kategori tersebut adalah seperti berikut:

Kod	Perihal Di Dalam Sistem	Jenis Maklumat (infotype)
<u>Pay Data</u>		
0008	<i>Basic Pay</i>	Maklumat Gaji Pokok, Bulan Kenaikan, Skim dan Gred Gaji.
0009	<i>Bank Details</i>	Maklumat Nombor Akaun & Kod Bank.
0014	<i>Recurring Allowance</i>	Maklumat Elaun & Tunggakan Gaji dan Elaun
0015	<i>One Time Payment / Deduction</i>	Bayaran Imbuhan
0057	<i>Recurring Deduction</i>	Maklumat Potongan & Nafkah
9100	Penerima Saraan	Maklumat Penerima Saraan (Nama, IC & Maklumat Pembayaran)
0267	<i>Additional Off-Cycle Payments</i>	Muatnaik <i>Pay Data</i> secara batch melalui ZRPY068.
2010	<i>Employee Remuneration Info</i>	Bayaran Lebih Masa
9001	<i>Payment Voucher Details</i>	Maklumat Arahan Pembayaran Pendapatan Bercukai yang dimuat naik melalui ZRPY049.
<u>Personnel Data</u>		
0000	<i>Actions</i>	Kemasukan Baru / Kemasukan Semula / Penamatan Pusat Pembayar & <i>Employee Group</i> (tetap, kontrak etc)
0001	<i>Organisational Assignment</i>	<i>Charge line</i> peruntukan yang akan dibelanjakan & Maklumat Pejabat Pembayar
0027	<i>Cost Distribution</i>	Agih kos bayaran gaji kepada beberapa WBS <i>element</i> (pelbagai <i>charge line</i>) - PTJ tiada capaian.
0002	<i>Personal Data</i>	Nama, Jantina, Tarikh Lahir & Status Perkahwinan
0077	<i>Additional Personal Data</i>	Status Pencen & KWSP
0185	<i>Personal IDs</i>	Nombor kad pengenalan
0007	<i>Planned Working Time</i>	Paparan sahaja. Data untuk larian gaji.
0041	<i>Date Specification</i>	Tarikh Lantikan & Tarikh Bersara Pilihan
0006	<i>Addresses</i>	Alamat Majikan

Lampiran C-3

Kod	Perihal Di Dalam Sistem	Jenis Maklumat (infotype)
0032	<i>Internal Data</i>	Nombor gaji lama & nombor badan PDRM (jika ada).
0019	<i>Monitoring of Task</i>	Tarikh Tamat Kontrak.
0105	<i>Communication</i>	Nombor Telefon Kakitangan & Alamat eMail
9000	<i>Employee Miscellaneous Info</i>	Jawatan, Penempatan, Negeri, Daerah & Skim Perkhidmatan.
Statutory Data		
0196	<i>Employees Provident Fund</i>	Status Mencarum, Nombor KWSP & Kadar Caruman
0198	<i>Schedular Deduction Tax</i>	Nombor Cukai Pendapatan & Maklumat Pelepasan Cukai
0199	<i>Additional Tax Deduction</i>	Potongan CP38
0197	<i>Employees' Social Security</i>	Status Mencarum SOCSO
0547	BIK (TAX)	Muat naik Pendapatan Bercukai Yang Dibayar Bukan Melalui Sistem Gaji (HCM) Untuk Dimasukkan Ke Dalam Borang EC

CONTOH RALAT SEMASA SIMULASI

i) Ralat berkenaan caruman PERKESO

Mesej ralat: *"This error message is currently only display in the old log."*

Punca ralat: Kakitangan kontrak di dalam *Employee Group B45 / B46* yang perlu mencarum PERKESO tetapi tidak ditanda untuk dicarum di dalam sistem.

Tindakan Pembedulan: Pegawai Penyedia PTJ perlu tick pada kotak *Employees' Social Security* di dalam T-code PA30 (*Statutory data*).

ii) Ralat berkenaan KWSP

Mesej ralat: *"Payroll not possible because data is missing: Check IT0196 & IT0077 : no record/s found"*

Punca ralat: Kakitangan yang memilih taraf berpencen dipilih untuk mencarum KWSP di dalam sistem.

Tindakan Pembedulan: Pegawai Penyedia PTJ perlu *untick* pada kotak *Contributing to EPF* di dalam T-code PA30 (*Statutory data - Employees Provident Fund*).