**SIJIL PENGESAHAN BAKI TERIMAAN**

**(PERSEKITARAN ELEKTRONIK DAN SISTEM TERIMAAN AGENSI KERAJAAN)**

**INTEGRASI/ TIDAK BERINTEGRASI**\*

Nama Sistem Agensi......................................

Seperti Pada ..........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pejabat Perakaunan | | : |  | |
| Pegawai Pengawal Menyedia | | : |  | |
| Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia | | : |  | |
|  | | | | |
| Jumlah Akaun Hasil seperti di Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun (iGFMAS) | | : | **RM** | |
| Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan Jumlah Akaun Hasil seperti Laporan Buku Tunai Cerakinan dan Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun (iGFMAS) berbanding Laporan Sistem Terimaan Agensi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adalah: | | | | |
| Transaksi perakaunan diakaunkan pada struktur kod perakaunan yang tepat dan betul.    Disahkan Penyata Pemungut yang belum dibankkan seperti di Laporan Terperinci Tempoh Proses Penyata Pemungut Belum Dibankkan adalah tepat dan betul.    Berbeza. Laporan Buku Tunai Cerakinan iGFMAS dengan Laporan Sistem Terimaan Agensi seperti di **Lampiran F4(a)**.  Berbeza. Laporan Buku Tunai Cerakinan dengan Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun seperti di **Lampiran F4(b)**. | | | | |  |
| (…………tandatangan…………..) | |  | |  |
| Nama Pegawai  Jawatan  Tarikh  Cap Rasmi Jabatan | : |  | |  |
| : |  | |  |
| : |  | |  |
| : |  | |  |
| Nota:  \* Potong yang tidak berkenaan  Tandakan (**√**) di kotak yang berkenaan.  Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi. | | | |  |