KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Aras 5, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan
75450 Ayer Keroh, Melaka

Tel : 06-289 5000
Faks : 06-234 5201 / 5202 / 5207
Portal Rasmi : https://melaka.anm.gov.my

Ruj. Kami : ANM(UKPP)MEL/12 JLD.2(55)
Tarikh : 01 November 2024
Bersamaan : 29 Rabi'ulakhir 1446H

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)
Di bawah selian JANM Melaka

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

ARAHAN KERJA BIL. 54/2024/O: PENGHANTARAN SIJIL PENGESAHAN BAKI VOT, HASIL, AMANAH DAN DEPOSIT BAGI BULAN OKTOBER 2024

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bil. 5/2023, Bil. 3/2019 dan Bil. 1/2023.

2. Dimaklumkan bahawa berkuatkuasa bulan **Jun 2019** setiap PTJ perlu menghantar Sijil Pengesahan Baki Vot, Hasil, Amanah dan Deposit **selewat-lewatnya 14hb setiap bulan berikutnya ke Jabatan ini.**

3. Sehubungan dengan itu, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah diminta untuk mengemukakan Sijil Pengesahan Baki Vot, Hasil, Amanah dan Deposit bagi bulan **Oktober 2024 selewat-lewatnya pada 14hb November 2024 (Khamis).** Kelewatan atau kegagalan pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan mengemukakan Sijil Pengesahan Baki tersebut pada tarikh yang ditetapkan akan menyebabkan **ketidakpatuhan kepada Arahan Perbendaharaan 143(b)** dan teguran di dalam Laporan Audit Tahunan di peringkat Persekutuan.

4. Selaras dengan **SPANM Bil. 4/2024,** pegawai yang menandatangani Sijil Pengesahan Baki, Penyata Penyesuaian Vot / Terimaan / Amanah / Deposit, Buku / Subsiadiari / Laporan Akaun Deposit dan Laporan Akaun Amanah perlu mempunyai Kebenaran Khusus Secara Bertulis Penyelenggaraan Laporan Kewangan dan Perakaunan. Sekiranya berlaku pertukaran pegawai, kebenaran khusus ini adalah terbatal dan perlu digantikan dengan kebenaran khusus yang baharu.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai di Unit Akaun seperti berikut:

i.	Pn. Noorleen binti Ab. Halim	06-2895062
ii.	Pn. Siti Rahayu binti Aziz	06-2895090
iii.	Pn. Nur Khalila binti Mohd Hamsin	06-2895088

5. Kerjasama dan tindakan segera pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan di dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,

(AIDAH BINTI MOHD ISA C.A(M))
Seksyen Operasi
b.p Pengarah Negeri
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Melaka.

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS
PENYELENGGARAAN LAPORAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN

Nombor Rujukan Fail : _____
Tarikh Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal : _____
Kementerian/Jabatan : _____
Nama Pusat Tanggungjawab (PTJ) : _____
Kod Kumpulan PTJ & PTJ : _____

ARAHAN PERBENDAHARAAN 143(b) & (c) – SIJIL PENGESAHAN BAKI & PENYATA PENYESUAIAN VOT/TERIMAAN/AMANAH/DEPOSIT

Bil	Nama Pegawai	Jawatan	Peranan	Contoh Tandatangan

ARAHAN PERBENDAHARAAN 150A-150D – BUKU / SUBSIDIARI / LAPORAN AKAUN DEPOSIT

Bil	Nama Pegawai	Jawatan	Peranan	Contoh Tandatangan

ARAHAN PERBENDAHARAAN 151-155 – BUKU / LAPORAN AKAUN AMANAH

Bil	Nama Pegawai	Jawatan	Peranan	Contoh Tandatangan

Tandatangan Ketua Jabatan : .....
Nama :
Jawatan :
Tarikh:

NOTA: Sekiranya berlaku pertukaran pegawai, kebenaran khusus ini adalah terbatal dan perlu digantikan dengan kebenaran khusus yang baharu.