

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN TERIMAAN SECARA *ELECTRONIC FUND TRANSFER* (EFT) MELALUI
AKAUN TERIMAAN UTAMA PEJABAT PERAKAUNAN**

MAKLUMAT PTJ																			
NAMA PTJ																			
KOD KUMPULAN PTJ																			
ALAMAT																			
NO TELEFON / E-MEL																			
MAKLUMAT PERMOHONAN																			
NAMA PEMBAYAR																			
ALAMAT																			
NO TELEFON / E-MEL																			
KEKERAPAN PEMBAYARAN	Harian, mingguan bulanan lain-lain : Nyatakan																		
TUJUAN PEMBAYARAN																			
AMAUN																			
FORMAT ID KORPORAT TERIMAAN (Maksimum 18 aksara)																			
<table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="8">Kod Kumpulan PTJ</th> <th align="center">Rujukan Pembayaran (no bil/invoice atau nama pembayar atau maklumat lain yang bersesuaian)</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>Maksimum 10 aksara ditentukan oleh Pejabat Pemungut</td> </tr> </table>	Kod Kumpulan PTJ								Rujukan Pembayaran (no bil/invoice atau nama pembayar atau maklumat lain yang bersesuaian)									Maksimum 10 aksara ditentukan oleh Pejabat Pemungut	
Kod Kumpulan PTJ								Rujukan Pembayaran (no bil/invoice atau nama pembayar atau maklumat lain yang bersesuaian)											
								Maksimum 10 aksara ditentukan oleh Pejabat Pemungut											
*ID Korporat Terimaan adalah kombinasi Kod Kumpulan PTJ dan Rujukan Pembayaran dijadikan rujukan di ruangan <i>Recipient Reference</i> (Reference 1) semasa pembayar membuat bayaran. Contoh ID Korporat Terimaan : 42270701PTPTN.																			
Butiran Bayaran (Reference 2)																			
No Bil/Invois/surat tuntutan																			
PENGESAHAN PTJ																			
DISEDIAKAN OLEH TANDATANGAN : NAMA : JAWATAN : TARIKH :	DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN TANDATANGAN : NAMA : JAWATAN : TARIKH :																		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN	MAKLUMAT PENTING																		
DILULUSKAN / DITOLAK** TARIKH KELULUSAN: KEBENARAN SECARA : ONE OFF/BERTEMPOH TANDATANGAN: NAMA : JAWATAN : MAKLUMAT AKAUN BANK PEJABAT PERAKAUNAN NAMA BANK : NOMBOR AKAUN : NAMA AKAUN PENERIMA : NOMBOR PENDAFTARAN ENTITI:	- Pastikan pembayar menggunakan ID Koprort Terimaan dijadikan sebagai rujukan di ruangan <i>Recipient Reference</i> (Reference 1) semasa pembayar membuat bayaran. Kod Kumpulan PTJ (8 aksara) + Rujukan pembayaran (10 aksara) Contoh ID Korporat Terimaan : 42270701PTPTN - Pembayar mesti mengemukakan bukti pembayaran kepada Pejabat Pemungut dan Pejabat Perakaunan untuk rujukan melalui e-mel. Contoh : upd_mlk@anm.gov.my - Transaksi melalui <i>Cheque/Cash Deposit Machine</i> adalah tidak dibenarkan. - Kelulusan akan ditarik balik sekiranya Pejabat Pemungut/ Pembayar tidak mematuhi tatacara yang telah ditetapkan. Pembayaran perlu dibuat ke Akaun Terimaan Pejabat Perakaunan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh kelulusan permohonan. ** Sila potong yang mana tidak berkenaan. Borang ini adalah sebagai panduan, kelulusan secara <i>online</i> yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa adalah dibenarkan dengan mengambil kira kuasa melulus yang dinyatakan.																		