

BORANG PERMOHONAN TAHAN GAJI/BAYARAN KHAS TAHUNAN(BKT)

BAGI BULAN TAHUN

(Perlu Dilengkapkan oleh Pusat Pembayar Gaji)

1) Maklumat Pusat Pembayar dan Pusat Tanggungjawab(PTJ):

Nama Pusat Pembayar	
Kod Pusat Pembayar	
Pegawai Pengawal	
Kod Kumpulan PTJ (Functional Area)	
Kod Aktiviti (WBS)	

2) Maklumat Pegawai Yang Terlibat:

Nama	
No. Gaji	
No. Kad Pengenalan	
Kod Bank	
No. Akaun Bank	

3) Sebab Penahanan Gaji Perlu Dibuat:

<input type="checkbox"/>	Pegawai meninggal dunia
<input type="checkbox"/>	Pegawai meletak jawatan
<input type="checkbox"/>	Pegawai dikenakan hukuman tatatertib
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Sila nyatakan: _____)

4) Maklumat Penggajian Kakitangan:

Objek Lanjut	Perihal Pendapatan	RM	Kod Potongan	Perihal Potongan	RM
Jumlah Pendapatan		0.00	Jumlah Potongan		0.00
Gaji Bersih		0.00			

Disediakan oleh,

Disahkan oleh,

(Ketua Jabatan)

Tarikh:

(Untuk Kegunaan JANM Negeri Melaka)

Rujukan ZRPY019 Muka Surat :

SG20 penamatan dikunci masuk pada :

Surat Arahan Penahanan Gaji diserahkan kepada bank pada :

Maklumat Pemulangan Gaji Dari Bank :

No. Cek/EFT :	
Jumlah (RM) :	

Disediakan oleh,

Disahkan oleh,

Sila ambil tindakan berikut:

<input type="checkbox"/>	Sila kredit ke vot PTJ pembayar.
<input type="checkbox"/>	Sila proses penggantian cek / EFT seperti yang dikemukakan oleh Unit Gaji.
<input type="checkbox"/>	Lain-lain: