**MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON) *(\* Ruangan wajib diisi)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Butiran Utama** | | | | | | | | |
| Pendaftar \*: 1 | |  | | Vendor ID \*: 2 |  | | | |
| Nama Vendor\*: 3 | |  | | ID Pengguna \*: | 4 | | | |
| No.Rujukan GST: | | 5 | | Tarikh GST: | 6 Mula | | |  |
|  | |  | |  | Tamat | | |  |
| Daftar Oleh\*: 7 | | |  | 1 | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| **Maklumat Surat Menyurat** | | | | | | | | |
| Alamat 1 \* : | 8 | | | Poskod\* : | | 9 | | |
| Alamat 2 : |  | | | Bandar\* : | | 10 | | |
| Alamat 3 : |  | | | Negeri\* : | | 11 | | |
| No. Telefon: | 12 | | | No.Tel. Bimbit: | | 13 | | |
| No. Fax : | 14 | | | Emel \*: | | 15 | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  | | |  |  | | |  | |
| 16 | | |  |  | | |  | |
| **Pengesahan (Sila tandakan (/) di petak berkenaan):** | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Sila pastikan dokumen diserah/disemak semasa permohonan pendaftaran/penamatan *(Sila potong yang tidak berkenaan)* | |  | Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan pendaftaran/penamatan ini.*(Sila potong yang tidak berkenaan)*. |      |  |  | | --- | --- | | **NAMA DAN NO. K/P PEMOHON** | **TANDATANGAN ATAU COP RASMI SYARIKAT** | |  |  |   ***\*\* Sila rujuk Lampiran 1 untuk lihat Senarai Pendaftar*** | | | | | | | | |

**17**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN LAMPIRAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | No. | Dokumen | Tandakan [/] | | 1. | Borang Pendaftaran Pembekal |  | | 2. | Salinan No. K/P Pemohon |  | | 3. | Salinan Sijil Pendaftaran Pembekal Dengan Pihak Berwajib (contoh: sijil pendaftaran dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia/Pendaftar Pertubuhan Malaysia/Lembaga Hasil Dalam Negeri/dll) |  | | 4. | Salinan buku akaun bank/penyata bank |  | |

**18**

**UNTUK KEGUNAAN JANM SAHAJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Rujukan :** | | |  |
|  | “Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah menyemak dan mengesahkan dokumen -dokumen yang disertakan adalah BENAR dan LENGKAP dan tindakan pendaftaran/penamatan *(sila potong yang tidak berkenaan)* pembekal telah dilakukan”. | | |
| **NAMA DAN NO. K/P PETUGAS KAUNTER AO/PTJ** | | **COP JABATAN DAN TANDATANGAN** | |
|  | |  | |
| **DISEMAK OLEH:** | | **DILULUS OLEH:** | |
| **Nama:**  **Tandatangan:**  **Tarikh:** | | **Nama:**  **Tandatangan:**  **Tarikh:** | |

**PANDUAN:**

**Medan yang bertanda \* adalah wajib diisi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Pendaftar**\*** | Entiti pendaftar bagi pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan. Contoh:   1. Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) merupakan pendaftar bagi syarikat yang berdaftar di bawah SSM. 2. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) merupakan pendaftar bagi koperas-koperasi yang berdaftar di bawah SKM.   **Rujuk Lampiran 1 Senarai Pendaftar.** |
| **2** | Vendor ID**\*** | Merupakan nombor pengenalan yang unik yang diberikan oleh Pendaftar semasa mendaftar, yang tercatat dalam Sijil Pendaftaran syarikat/koperasi/pertubuhan di bawah entiti pendaftar masing-masing. |
| **3** | Nama Vendor**\*** | Nama pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang ingin didaftarkan di dalam system eVENDOR, sama seperti dalam Sijil Pendaftaran syarikat/koperasi/pertubuhan. |
| **4** | ID Pengguna**\*** | ID / pengenalan pengguna yang unik, yang akan digunakan sebagai User ID untuk log-in ke dalam sistem eVENDOR. Boleh terdiri daripada nombor dan abjad atau gabungan nombor,abjad dan karakter special seperti underscore (\_), alias (@) dan lain-lain. |
| **5** | No Rujukan GST | Nombor pendaftaran GST yang telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). |
| **6** | Tarikh GST | Tarikh mula dan tarikh tamat (tempoh sah) pendaftaran GST. |
| **7** | Daftar Oleh**\*** | Nama wakil pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan (seperti dalam salinan Kad Pengenalan) yang mengemukakan borang pendaftaran dan penamatan pembekal Sistem eVENDOR. |
| **8** | Alamat 1**\*** –  Alamat 3 | Pengisian alamat surat-menyurat yang sah iaitu alamat pembekal/syarikat/koperasi/ pertubuhan. |
| **9** | Poskod**\*** | Maklumat poskod yang sah |
| **10** | Bandar**\*** | Maklumat bandar yang sah |
| **11** | Negeri**\*** | Maklumat negeri yang sah |
| **12** | No. Telefon | Maklumat nombor telefon pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-‘. |
| **13** | No. Tel. Bimbit | Maklumat nombor telefon bimbit wakil pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-‘. |
| **14** | No. Fax | Maklumat nombor faks pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-‘. |
| **15** | Emel**\*** | Maklumat emel pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan (atau wakilnya) yang unik dan sah bagi tujuan penghantaran notifikasi. |
| **16** | Pengesahan | Wajib menanda (/) sebagai tanda pengesahan/pengakuan bersetuju, seterusnya mengisi maklumat Nama, No.KP dan menandatangani borang pendaftaran/penamatan pembekal atau mengemukakan cop rasmi pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan ke atas borang. |
| **17** | Senarai Semak Dokumen Lampiran | Wajib mengemukakan dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran/penamatan pembekal beserta senarai salinan yang dinyatakan (salinan mesti disahkan oleh petugas dikaunter) |
| **18** | Untuk kegunaan JANM sahaja | Mesti dilengkapkan oleh pegawai Pejabat Perakaunan (AO) atau Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang menerima borang pendaftaran/penamatan pembekal tersebut. No. Rujukan adalah mengikut format di setiap AO/PTJ masing-masing dan mesti merekodkan semua maklumat pendaftaran/penamatan pembekal mengikut sistem fail masing-masing. |

**LAMPIRAN 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **SENARAI PENDAFTAR** | |
| 1. Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) 2. Registry of Societies (ROS) 3. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) 4. Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)   **Sabah**   1. Dewan Bandaraya Kota Kinabalu 2. Majlis Daerah Tambunan 3. Majlis Perbandaran Sandakan 4. Majlis Perbandaran Tawau 5. Majlis Daerah Beaufort 6. Majlis Daerah Beluran 7. Majlis Daerah Keningau 8. Majlis Daerah Kinabatangan 9. Majlis Daerah Kota Belud 10. Majlis Daerah Kota Marudu 11. Majlis Daerah Kuala Penyu 12. Majlis Daerah Kunak 13. Majlis Daerah Lahad Datu 14. Majlis Daerah Nabawan 15. Majlis Daerah Papar 16. Majlis Daerah Penampang 17. Majlis Daerah Ranau 18. Majlis Daerah Semporna 19. Majlis Daerah Sipitang 20. Majlis Daerah Tenom 21. Majlis Daerah Tuaran | **Sarawak**   1. Lembaga Kemajuan Bintulu Sarawak 2. Dewan Bandaraya Kuching Utara 3. Dewan Bandaraya Kuching Selatan 4. Majlis Bandaraya Miri 5. Majlis Perbandaran Padawan 6. Majlis Perbandaran Sibu 7. Majlis Daerah Betong 8. Majlis Daerah Bau 9. Majlis Daerah Dalat dan Mukah 10. Majlis Daerah Kanowit 11. Majlis Daerah Kapit 12. Majlis Daerah Kuching 13. Majlis Daerah Lawas 14. Majlis Daerah Limbang 15. Majlis Daerah Luar Bandar Sibu 16. Majlis Daerah Lubok Antu 17. Majlis Daerah Lundu 18. Majlis Daerah Maradong dan Julau 19. Majlis Daerah Marudi 20. Majlis Daerah Matu-Daro 21. Majlis Daerah Samarahan 22. Majlis Daerah Saratok 23. Majlis Daerah Sarikei 24. Majlis Daerah Serian 25. Majlis Daerah Simunjan 26. Majlis Daerah Sri Aman 27. Majlis Daerah Subis 28. PBT Miri |