



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI MELAKA**

Aras 5, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan, Ayer Keroh
75450 Melaka

Tel : 06-2895000
Faks : 06-2345201 / 5202 / 5207
Web: www.anm.gov.my/index.php/utama-melaka

Ruj. Kami : ANM(UKPP)MEL/12(19)
Tarikh : 31 Mac 2023
Bersamaan : 09 Ramadan 1444H

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan,

ARAHAN KERJA BIL. 18/2023 (K) : LAPORAN PERBEZAAN BAKI ASET BUKAN KEWANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN BAGI SUKUAN PERTAMA (1) TAHUN KEWANGAN 2023

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 3 Tahun 2022 – Lampiran B3 : Garis Panduan Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan telah menetapkan supaya Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengemukakan Laporan Perbezaan Baki Aset pada setiap suku tahun kepada JANM Negeri atau Bahagian Akaun Kementerian.

3. Sehubungan dengan itu, seperti yang telah dimaklumkan melalui Arahan Kerja Bil. 8/2023 : Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 3 Tahun 2022 bertarikh 16 Februari 2023 sebelum ini, PTJ dipertanggung perlu mengambil tindakan penyediaan laporan seperti berikut :

- i. Lampiran B3-A-A1 – Laporan Perbezaan Baki Aset Alih, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara;
- ii. Lampiran B3-A-A2(i) – Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
- iii. Lampiran B3-A-A2(ii) – Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset;
- iv. Lampiran B3-B-A1 – Laporan Perbezaan Baki Aset Tak Alih;
- v. Lampiran B3-B-A2(i) – Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
- vi. Lampiran B3-B-A2(ii) – Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset.

4. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan juga, **kesemua laporan di Perenggan 3 (i) hingga (vi) perlu disahkan oleh Ketua PTJ dan dikemukakan secara *softcopy* kepada jabatan ini melalui e-mel upa_mlk@anm.gov.my selewat-lewatnya pada 14 APRIL 2022 (Jumaat) ke Jabatan ini TANPA GAGAL.**

5. Bersama-sama ini disertakan *template* kosong bagi tujuan tindakan penyediaan laporan tersebut. *Template* ini juga boleh dimuat turun melalui pautan https://drive.google.com/drive/folders/1QxzJ4_5Lw3NPkSxdHYhLIJ9Pf2UVS_hv?usp=sharing

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Unit Pengurusan Aset di talian seperti berikut :

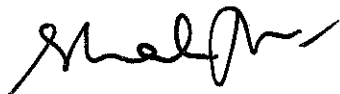
<u>Bil</u>	<u>Nama</u>	<u>No.Telefon</u>	<u>Emel</u>
i.	Norzaima Binti Ismail	06-2895038	zaima.ismail@anm.gov.my
ii.	Hasliza binti Shahr	06-2895043	haslizas@anm.gov.my
iii.	Zuhanida Binti Johari	06-2895047	zuhanida.johari@anm.gov.my

7. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan di dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,



(SHABIBAH BINTI BACHOK C.A.(M), CPA(Aust.))

Pengarah Negeri

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka.