



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI MELAKA**

Aras 5, Menara Persekutuan,
Jalan Persekutuan, Ayer Keroh,
75450 Melaka

Tel: 06-2895000

Faks: 06-2345201 / 5202 / 5207

Laman Web : <http://portalpp.anm.gov.my/melaka>

Ruj. Kami : ANM(A)MEL/69 Jld 4(3)
Tarikh : 10 September 2019
Bersamaan : 10 Muharram 1441H

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

Perhatian kepada semua PTJ,

Tuan,

**PENUTUPAN AKAUN INTERIM KERAJAAN PERSEKUTUAN TAHUN KEWANGAN 2019
PANJAR 1/12, PANJAR 3/12, PANJAR UNIT, PANJAR KHAS DAN PANJAR WANG
RUNCIT**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Untuk makluman, bagi melancarkan proses **Penutupan Akaun Interim Kerajaan Persekutuan Tahun Kewangan 2019**, setiap PTJ perlu memastikan proses rekupmen panjar disempurnakan sebelum **30 September 2019**.

3. Sehubungan itu, berikut adalah tindakan yang perlu diambil oleh setiap PTJ:

- i) **Memperaku 1** bagi Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar selewat-lewatnya pada **19 September 2019 (Khamis)**;
- ii) Proses **Semak AO** akan dibuat pada **20 September 2019**. PTJ perlu memaklumkan nombor dokumen dan kod PTJ kepada Unit Pengurusan Dana untuk semakan segera;
- iii) **Memperaku 2** bagi Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar selewat-lewatnya **23 September 2019 jam 4.30 petang**;
- iv) **Menunaikan wang panjar di bank dan membuat Penerimaan Rekupmen** di Modul Panjar selewat-lewatnya **26 September 2019**. **PASTIKAN BAKI WANG RUNCIT SAMA DENGAN APUNGAN YANG DILULUSKAN DI TANGAN**;
- v) **Kod Akaun Panjar** adalah **A2911101** dan **Kod Dana G000** perlu digunapakai semasa penyediaan Penerimaan Rekupmen;
- vi) Menjana dan menyemak **Laporan Senarai Dokumen bagi Proses Panjar Belum Selesai** di Portal iGFMAS. Sekiranya masih terdapat dokumen yang tersenarai dalam laporan tersebut, PTJ perlu **menyempurnakan dokumen panjar sehingga status 80 ATAU hapus selewat-lewatnya pada 26 September 2019 jam 4.30 petang**;

vii) Menjana dan mencetak **2 set salinan Sijil Perakuan Panjar di Portal iGFMAS mulai 30 September 2019** dan mengemukakan dokumen yang lengkap kepada Unit Akaun, JANM Melaka selewat-lewatnya pada **4 Oktober 2019**.

- a) **Sijil Perakuan Panjar - Lampiran I dan Lampiran II bertarikh 30 September 2019;**
- b) **Salinan dokumen Arahan Pembayaran Reкупmen Panjar yang disahkan; dan**
- c) **Salinan Buku Wang Runcit.**

4. Kegagalan mengemukakan Sijil Perakuan Panjar pada tarikh yang ditetapkan akan menyebabkan Arahan Pembayaran yang dikeluarkan PTJ akan dikuiiri oleh Jabatan ini. Bersama-sama ini disertakan tatacara untuk menyediakan Sijil Perakuan Panjar sebagai rujukan tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi”

Saya yang menjalankan amanah,



(SHABIBAH BINTI BACHOK C.A.(M))

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka

\\10.65.82.81\fs_operasi\lakaun\43.PenutupanAkaunInterim2019\SuratMenyurat\SuratkpdPTJ-PAIPanjarWang RuncitdanPanjarKhas