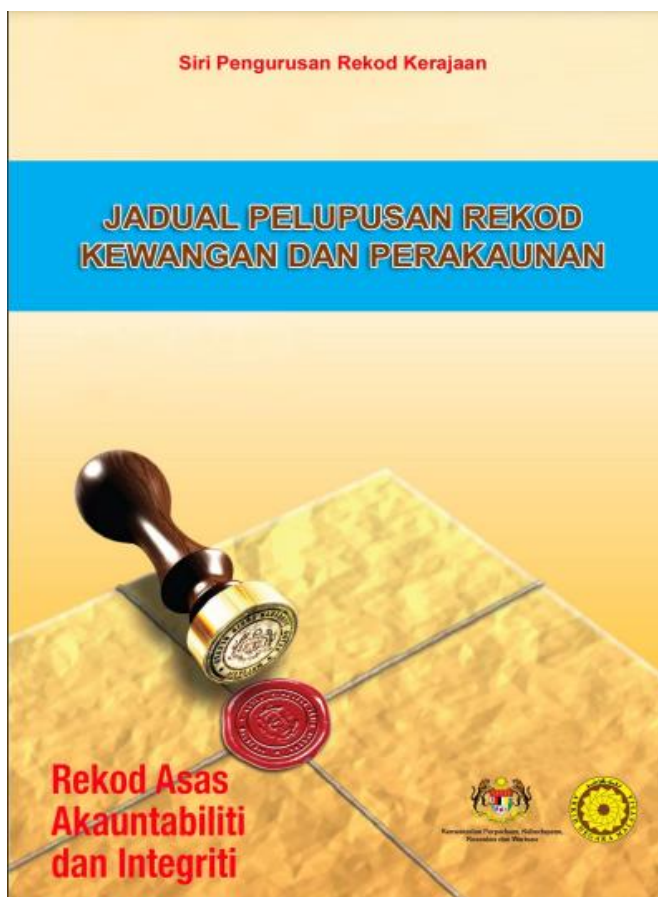


JADUAL PELUPUSAN KEWANGAN & PERAKAUNAN TAHUN 2008



Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan tahun 2008 telah **TERBATAL** kerana penerbitan Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan yang baharu telah diterbitkan pada tahun 2023.

JADUAL PELUPUSAN KEWANGAN & PERAKAUNAN TAHUN 2023

Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan tahun 2023 lebih lengkap berdasarkan dokumen dan rekod- rekod kewangan semasa. Dimana terdapat juga dokumen dan rekod- rekod kewangan yang perlu dipindahkan.



**PANDUAN/ CARTA ALIR JALAN KERJA
PERMOHONAN PELUPUSAN REKOD KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
BAGI KUMPULAN 1**

1. Surat iringan dan Borang 4 (Kewangan-Arkib 4/08) (ASAL) hendaklah dimajukan secara **berasingan** mengikut kumpulan.
2. **Kumpulan 1** kelulusan bagi dokumen kewangan dan perakaunan melibatkan **empat (4) jabatan** iaitu:
 - (i) Jabatan Audit Negara Negeri Melaka
 - (ii) Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka / Bendahari Negeri
 - (iii) SPRM Negeri Melaka**
 - (iv) Arkib Negara Malaysia Negeri Melaka
3. **Kaedah Pelupusan Rekod Kewangan Kumpulan 1**
 - (i) Kenalpasti jenis dokumen
 - (ii) Buat carian **Tajuk siri** merujuk pada dokumen berkaitan
 - (iii) Semak Perihal rekod yang bersesuaian;
 - (iv) Rujuk JPR (Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan Tahun 2023(Baharu))**
 - (v) Perlu dinyatakan perihal dokumen di dalam borang permohonan
 - (vi) Nyatakan **muka surat** (m/s) buku JPR (**Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan Tahun 2023 (Baharu)**) bagi **Perihal Rekod** yang dipilih.
 - (vii) Sekiranya senarai pengisian borang lebih dari satu muka, sila 'enter' untuk tambah baris. **Hanya pada borang terakhir sahaja yang perlu ditandatangani.**
4. Sila majukan maklumat berikut bagi kebenaran pelupusan Rekod Kewangan Dan Perakaunan **beserta Borang 4 (Kewangan-Arkib 4/08)(ASAL)**.
 - i. Salinan surat kelulusan daripada Jabatan Audit Negara Negeri Melaka kepada:
 - (a) Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka/Bendahari Negeri;
 - (b) **SPRM Negeri Melaka**; dan
 - (c) Arkib Negara Malaysia Negeri Melaka
 - ii. Salinan surat kelulusan daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Melaka/Bendahari Negeri kepada:
 - (a) **SPRM Negeri Melaka**; dan
 - (b) Arkib Negara Malaysia Negeri Melaka
 - iii. Salinan surat kelulusan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Negeri Melaka kepada:
 - (a) Arkib Negara Malaysia Negeri Melaka

